



Утверждено
Приказом МКУ Отдел
образования с. Мишкино
от 13.09.2018 г. № 402

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного учреждения
«Отдел образования
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан»**

на 2018-2019 учебный год

Оглавление.

0.	Анализ работы за прошедший 2017-2018 учебный год
1.	Задачи на 2018 - 2019 учебный год
2.	Еженедельная циклограмма работы.
3.	Ежемесячная циклограмма работы.
4.	Совещания руководителей образовательных учреждений.
5.	Работа Совета Отдела образования
6.	Комплексные проверки образовательной деятельности
7.	Выездные районные совещания и семинары
8.	Организация работы РМО, ММО учителей-предметников
9.	Занятия районных методических объединений учителей-предметников
10.	Планирование работы по совершенствованию системы общего образования
11.	Подготовка и проведение ГИА
12.	Методическая работа
13.	Заседания районного методического Совета
14.	Работа с кадрами
15.	Курсы повышения квалификации педагогических кадров
16.	Организация работы по аттестации педработников
17.	Районная диагностика знаний
18.	График проведения методических десантов в ОУ
19.	Осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе
20.	Дошкольное образование
21.	Начальное образование
22.	Национальное образование
23.	Всероссийские олимпиады школьников (ВОШ), региональные олимпиады школьников
24.	Предпрофильная подготовка и профильное обучение в ОУ
25.	Совершенствование информатизации образовательного процесса.
26.	Организация работы школьных библиотек
27.	Воспитательная работа
28.	Мероприятия по линии УДО
29.	Организация работы с одаренными детьми
30.	Обеспечение комплексной безопасности ОУ
31.	Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей
32.	Вопросы для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии, совещаний при заместителе главы администрации по социально-экономическим вопросам
33.	Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях районного Совета
34.	Вопросы на контроле

Задачи,

стоящие перед системой образования в 2018-2019 уч.году:

- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

- внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области "Технология";

- внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 процентов учителей общеобразовательных организаций;

- формирование системы непрерывного обновления своих профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков;

- формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления возможностей для профессионального и карьерного роста;

- создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);

- введение ФГОС основного общего образования в 8 классах в штатном режиме.

- создание условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

- совершенствование системы оценки качества образования, включающей в себя не только государственные экзамены, но и различные мониторинговые исследования качества образования и уровня социализации учащихся.

-изменение уровня информатизации образования для создания единого электронного образовательного пространства

- обновление содержания образовательного процесса, отвечающего двум базовым задачам: давать знания и воспитывать нравственного человека.

2. Ежедневная циклограмма работы

Понедельник	- оперативные совещания
Среда	- совещания, семинары директоров школ и заведующих детскими садами, районные предметные олимпиады, заседания РМО.
Пятница	- совещания заместителей директоров школ, предметные олимпиады, заседания РМО, зональные спортивные соревнования.
Суббота	- предметные олимпиады, районные спортивные соревнования.
Воскресенье	- районные спортивные соревнования.

3. Ежемесячная циклограмма работы.

Сентябрь	<p>Начало учебного года. Выезды на «Праздник первого звонка».</p> <p>Распределение функциональных обязанностей среди работников.</p> <p>Комплектование кадрами. Тарификация.</p> <p>Прием отчетов ОО-1, предоставление сводных отчетов в МО РБ, БИРО и Управление по контролю и надзору.</p> <p>Анализ подготовки ОУ к работе в зимних условиях.</p> <p>Организация работы районных методических объединений педагогов.</p> <p>Утверждение общественных инспекторов по охране прав детей.</p> <p>Тематические проверки по подготовке ОУ к новому учебному году</p> <p>Анализ отчетности по трудоустройству и поступлению в учебные заведения.</p> <p>Составление отчёта об использовании бланков об образовании, медалей</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p> <p>Выездные совещания и семинары (по особому плану)</p> <p>Анализ соблюдения правил охраны труда и техники безопасности в ОО</p> <p>Анализ организации горячего питания во всех ОУ.</p> <p>Сбор сведений и анализ данных по учёту детей.</p> <p>Утверждение совместных планов работы с ГИБДД, ЦР, ЦБС, ОВД</p> <p>Обследование детей раннего возраста (от 0 до 3 лет) с ОВЗ</p> <p>Районная диагностика знаний (по особому плану)</p>
Октябрь	<p>Отчёт по учёту текучести и распределения кадров</p> <p>Подготовка информации о сокращ. штатных единицах и высвобожд. работниках</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p> <p>Методические фестивали в ОУ (в рамках конкурса «Учитель года»)</p> <p>Сверка педкадров</p> <p>Организация школьного этапа Всероссийских олимпиад школьников</p>
Ноябрь	<p>Организация отдыха и мероприятий с обучающимися в период каникул. Анализ условий, по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.</p> <p>Реализация школьной программы «Одаренные дети» (школьные, районные предметные олимпиады).</p> <p>МБДОУ детский сад №2 «Василек» с.Мишкино -</p> <p>Формирование базы на государственную итоговую аттестацию</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p> <p>Открытые уроки учителей (в рамках конкурса «Учитель года»)</p>
Декабрь	<p>Реализация программы « Одаренные дети» (районные предметные олимпиады).</p> <p>Отчет по несчастным случаям и травматизму .</p> <p>МБОУ Лицей №1 им.Флорида Булякова с.Мишкино с филиалами</p> <p>Формирование бюджета учреждений образования на след. финансовый год.</p>

	<p>Прием отчетов 1-ФК. Организация выборочного мониторинга за изучением программного материала.</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p> <p>Открытые уроки учителей (в рамках конкурса «Учитель года»)</p> <p>Статотчет Ф-85 К,</p>
Январь	<p>Организация отдыха и мероприятий с обучающимися в период каникул.</p> <p>Прием отчетов по успеваемости обучающихся.</p> <p>Проверка состояния документов строгой отчетности (книг выдачи аттестатов, протоколы педсоветов, книги приказов, классных журналов, алфавитной книги).</p> <p>Анализ выполнения программы в 1 полугодии.</p> <p>Сбор сведений и анализ данных по учёту детей.</p> <p>Информация о планируемом увольнении работников</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p> <p>Муниципальный этап конкурса «Учитель года»</p>
Февраль	<p>Работа с материалами по представлению к награждению работников образования,</p> <p>Подготовка ОУ к летней оздоровительной кампании.</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p> <p>Подготовка нормативной документации по проведению ГИА</p>
Март	<p>Организация инновационной деятельности в образовательных учреждениях.</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p> <p>Представление кандидатур на назначение стипендии главы администрации.</p> <p>Подготовка нормативной документации по проведению ГИА</p>
Апрель	<p>Состояние документов строгой отчетности (книг выдачи аттестатов, протоколов педсоветов, книг приказов, классных журналов 9,11 кл.)</p> <p>Работа в комиссии по организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p> <p>Работа районной ПМПк с выездом в ОУ</p> <p>Подготовка нормативной документации по проведению ГИА</p>
Май	<p>Подготовка к государственной итоговой аттестации.</p> <p>Подготовка документов на выпускников, претендующих на медали.</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p> <p>Организованное завершение учебного года</p> <p>Обследование детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Подготовка нормативной документации по проведению ГИА</p>
Июнь	<p>Государственная итоговая аттестация выпускников: (11 кл) в форме ЕГЭ, ГВЭ, (9 кл) ОГЭ, ГВЭ</p> <p>Организация летнего отдыха обучающихся.</p> <p>Прием отчетов по успеваемости.</p> <p>Организация летних пришкольных лагерей труда и отдыха,</p> <p>Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года.</p> <p>Совещание директоров ОУ, заседание Совета (по особому плану)</p>
Август	<p>Подготовка и проведение августовской конференции работников образования.</p> <p>Проверка готовности ОУ к началу нового учебного года.</p> <p>Подведение итогов деятельности ОУ, помощь начинающим руководителям ОУ в подготовке к началу учебного года,</p> <p>Обеспечение ОУ учебниками, другими средствами обучения.</p> <p>Проведение учета детей.</p> <p>Сбор информации о трудоустройстве и поступлении выпускн. 9-х и 11-х классов.</p>

4. Совещания руководителей ОУ

Сентябрь	<p>1. Об организованном начале нового учебного года</p> <p>2. Организация и проведение месячника безопасности детей в образовательных организациях</p> <p>3. Об условиях предоставления стат. отчета ОО-1</p> <p>4. Организация и проведение внутренней системы оценки качества образования</p> <p>5. Особенности преподавания родных языков и башкирского языка как государственного языка РБ с учетом нов. требований.</p> <p>6. «Обеспечение информационной безопасности участников образовательного процесса»</p> <p>7. Организация образовательного процесса по АООП (адаптированным основным общеобразовательным программам)</p> <p>8. Учет детей, подлежащих обучению.</p>	<p>Сергеева Г.Н</p> <p>Аликов Ю.П. Фархутдинова Г.М.</p> <p>Мустафина Л. Ф.</p> <p>Хасанова Л.М.</p> <p>Шамшиярова Н.А.</p> <p>Сагадеева Е.Э Килинбаева А.С.</p>
Октябрь	<p>1. Нормат-правовое обеспечение образовательной деятельности</p> <p>2. О реализации мероприятий по оборудованию (дооборудованию) ОО инженерно-техническими средствами и системами охраны</p> <p>3. Об изменениях в назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход</p> <p>4. Приоритетные задачи развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p> <p>5. Организация отдыха, оздоровления и дополнительной занятости детей, подростков и учащейся молодежи в 2019 г.</p> <p>6. О внедрении обуч. модуля по вопросам профилактики лечения ВИЧ-инфекции и СПИДа в программу инструктажей по ОТ</p>	<p>Сергеева Г.Н.</p> <p>Аликов Ю.П.</p> <p>Кусюкбаева И.Г.</p> <p>Акбулдина Л.М.</p> <p>Килинбаева А.С.</p> <p>Шамукаев Б.А.</p>
Ноябрь	<p>1. Основные требования делопроизводства и ведения кадровой документации</p> <p>2. Роль мониторинговых и диагностических исследований в системе работы по управлению качеством образования</p> <p>3. Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 уч. году</p> <p>4. Обеспечение антитеррористической безопасности в ОО</p> <p>5. «Электронный журнал и электронный дневник как неотъемлемая часть информационной среды современной школы»</p> <p>6. О готовности школ к работе в зимний период</p>	<p>Фархутдинова Г.М.</p> <p>Мустафина Л.Ф.</p> <p>Хасанова Л.М Аликов Ю.П.</p> <p>Шамшиярова Н.А.</p> <p>Яниев Г.Н</p>
Декабрь	<p>1. Исследовательская и проектная деятельность-условие формирования готовности к социальному и профессиональному самоопределению</p> <p>2. Итоговое собеседование выпускников 9 классов</p> <p>3. Информационная открытость образовательных организаций как основа взаимодействия с социумом</p> <p>4. Совершенствование профессиональных компетенций педагога в контексте повышения качества воспитат. работы</p> <p>5. Обеспеченность ОУ учебниками и учебными пособиями. Итоги подписки на 1 полугодие 2019г.</p> <p>6. О профилактической работе по предупреждению ДТП, детского травматизма на период зимних каникул, и новогодних праздников</p>	<p>Мустафина Л. Ф.</p> <p>Кусюкбаева И.Г.</p> <p>Шамшиярова Н.А</p> <p>Акбулдина Л.М.</p> <p>Сагадеева Е.Э.</p> <p>Шамукаев Б.А.</p>

Февраль	1 Итоги статистического отчета 85-К 2. О функционировании информационной системы «Комплектование» 3. Мониторинг преподавания учебного курса ОРКСЭ в 4 классах 4. О внедрении методики расследования, учета и оценка микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности и методики проведения поведенческого аудита безопасности (ПАБ)	Кусюкбаева И.Г. Шамшиярова Н.А. Хасанова Л.М. Шамукаев Б.А.
Март	1. О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2018-2019 учебном году 2. Об организации летней оздоровительной кампании 3. Профессиональные компетенции педагога 4. Формирование духовно-нравственных качеств личности ребенка во взаимодействии семьи и школы	Сергеева Г.Н. Килинбаева А.С. Мустафина Л.Ф. Акбулдина Л.М.
Апрель	1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов 2. Об итогах муниципального этапа ВОШ в 2018-2019 уч. году 3. Об итогах завершения отопительного сезона и организации весенних осмотров зданий и сооружений	Сергеева Г.Н. Биктубаева Н.А. Хасанова Л.М. Яниев Г.Н..
Май	1. Об организованном завершении учебного года 2. Итоги работы образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования за 2018-19 уч. год 3. «Анализ работы образовательных учреждений в электронных журналах и электронных дневниках» 4. Итоги работы ПМП консультаций 5. Воспитание, развитие и социализация обучающихся при организации каникулярного отдыха 6. Интеграция основного и дополнительного образования как условие эффективной социализации детей и подростков 4. О профилактической работе по предупреждению ДТП, детского травматизма на период летних каникул, обеспечение безопасности перевозок детей	Сергеева Г.Н. Кусюкбаева И.Г. Шамшиярова Н.А. Сагадеева Е.Э Мустафина Л.Ф. Акбулдина Л.М.. Шамукаев Б.А.
Июнь	1. О выполнении требований по заполнению документов государственного образца 2. Об итогах подписки на 2 полугодие 2019 г. 3. О задачах коллективов ОУ района по своевременному проведению ремонта школ и подготовки ОУ района к новому 2019-2020 учебному году.	Сергеева Г.Н. Сагадеева Е.Э Яниев Г.Н.

5. Работа Совета

№	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы Совета МКУ Отдел образования с. Мишкино на 2018-2019 уч. год.		Кусюкбаева И.Г.
2.	Утверждение плана работы МКУ Отдел образования с. Мишкино на 2018-2019 уч. год.		Сергеева Г.Н.
3.	Утверждение плана мероприятий по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся в ОО МР Мишкинский район РБ на 2018-2019 уч. год.		Акбулдина Л.М.
4.	Конкурсы педагогического мастерства. Утверждение положений.	<i>август</i>	Мустафина Л.Ф.
5.	Утверждение положений конкурсов для		Мустафина Л.Ф.,

	обучающихся образовательных организаций (далее – ОО).		Кусюкбаева И.Г., Акбулдина Л.М., Хасанова Л.М.
6.	Об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период в МР Мишкинский район РБ в 2018 году.	<i>сентябрь</i>	Килинбаева А.С.
7.	Специальное образование в образовательных организациях района (далее – ОО) на 2018-2019 учебный год.		Методист РМК
8.	Итоги отчета ОО-1.		Фархутдинова Г.М.
9.	О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году	<i>октябрь</i>	Хасанова Л.М.
10.	Обеспеченность антитеррористической защищенности мест отдыха детей, подростков и молодежи при проведении оздоровительной кампании 2018 года и задачи на 2019 год.		Аликов Ю.П.
11.	Итоги отчета ОО-нац.		Хасанова Л.М.
12.	Обеспеченность учебниками ОО на 2018-2019 учебный год.	<i>ноябрь</i>	Методист РМК
13.	Организация дополнительного образования, внеурочной и кружковой деятельности в ОО района на 2018-2019 учебный год		Акбулдина Л.М.
14.	Педагогическое прогнозирование успешности обучения учащихся и проектирование управления образовательным процессом.		Мустафина Л.Ф.
15.	Обеспечение информационной безопасности участников образовательного процесса		Шамшиярова Н.А.
16.	Об организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся района в 2018-2019 учебном году.	<i>декабрь</i>	Акбулдина Л.М.
17.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории МР Мишкинский район.		Килинбаева А.С.
18.	Информационная открытость образовательных организаций как основа взаимодействия с социумом.		Шамшиярова Н.А.
19.	Материально-техническое обеспечение ОО района.		Яниев Г.Н.
20.	Аттестация как средство оценки и развития профессионализма работников.	<i>январь</i>	Мустафина Л.Ф.
21.	Итоги отчета 85-К.		Кусюкбаева И.Г.
22.	О состоянии охраны труда в ОО района.		Шамукаев Б.А.
23.	Система работы школ района по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.		Акбулдина Л.М.
24.	Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в летний период в МР Мишкинский район РБ в 2019 году.		Килинбаева А.С.
25.	О реализации программы развитие образования за 2018 год.		Сергеева Г.Н.
26.	Итоги использования республиканского бюджета за 2018 год согласно нормативам финансирования на		Шамукаева Н.А.

	одного учащегося и одного воспитанника.		
27.	Электронный журнал и электронный дневник как неотъемлемая часть информационной среды современной школы.	<i>март</i>	Шамшиярова Н.А.
28.	Итоги пробных экзаменов в форме ЕГЭ по русскому языку и математике.		Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф.
29.	Итоги Всероссийской олимпиады школьников.		Хасанова Л.М.
30.	Работа консультационных центров в образовательных организациях МР Мишкинский район РБ,		Кусюкбаева И.Г.
31.	Состояние делопроизводства в ОО района.		Фархутдинова Г.М.
32.	О подготовке и проведении ГИА выпускников школ в 2019 году.	<i>апрель</i>	Сергеева Г.Н.
33.	Итоги анализа деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по реализации ФГОС ДО (2 организации).		Кусюкбаева И.Г.
34.	Итоги социально – психологического тестирования обучающихся района в 2018-2019 учебном году.		Акбулдина Л.М.
35.	Реализация Адаптированной образовательной программы		Методист РМК
36.	Информация о проведенных мероприятиях в 2018-2019 учебном году по обеспечению информационной безопасности участников образовательного процесса		Шамшиярова Н.А.
37.	Успеваемость и качество знаний обучающихся школ МР Мишкинский район.		Методист РМК
38.	Анализ работы ОО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в 2018-2019 учебном году в условиях внедрения ФГОС ДО.		<i>май</i>
39.	Итоги работы ПМП консультации (по результатам отчетов).	Методист РМК	
40.	Роль мониторинговых и диагностических исследований в системе работы по управлению качеством образования.	Мустафина Л.Ф.	
41.	Результаты мониторинга преподавания курса ОРКСЭ в общеобразовательных учреждениях района.	Хасанова Л.М.	

6. Комплексный анализ образовательной деятельности :

1. МБДОУ детский сад №2 «Василек» с.Мишкино - ноябрь
2. МБОУ Лицей №1 им.Флорида Булякова с.Мишкино – ноябрь-декабрь
филиалы: ООШ д.Иштыбаево – ноябрь
ООШ с.Ленинское - ноябрь
СОШ д.Чебыково – ноябрь

7. Выездные районные совещания и семинары

Направленность	Место проведения	Дата	Ответственные
Учителя начальных классов. Тема: «Инновационные подходы к реализации ФГОС НОО: опыт, проблемы, перспективы»	МБОУ СОШ д.Большесухоязово	24.10. 2018	Кусюкбаева И.Г., Карпова И.Г.

Педагоги - психологи, логопеды, учителя дефектологи	МБДОУ детский сад №1 с. Мишкино	02.11.2018	Никитина Г.И. Сагадеева Е.Э
Молодые специалисты «Культурно-образовательная среда общеобразовательной организации – пространство для развития и самореализации личности обучающегося»	МБОУ СОШ д.Кайраково	10.11.2018	Мустафина Л.Ф. Шамшиярова Н.А.
Заместители по воспитательной работе. Тема: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	МБОУ СОШ им.Алексея Искандарова д.Ирсаево	15.11.2018	Акбулдина Л.М. Саляева Л.П.
Руководители образовательных организаций. Тема: «Оценка учебных и внеучебных достижений обучающихся как инструмент повышения качества образования»	МБОУ СОШ №2 с.Мишкино	22.11.2018	Сергеева Г. Н. Кусюкбаева И.Г. Мустафин С.М.
Заместители по учебной работе «Современные средства оценки качества образовательных достижений школы, ученика и учителя»	МБОУ СОШ №2 с. Камеево	28.11.2018	Мустафина Л.Ф. Байбулатова Н.М.

8. Организация работы РМО, ММО учителей-предметников

1	Организация работы РМО и ММО учителей предметников на 2018-2019 учебный год (приказ о создании РМО и ММО, об установлении надбавок руководителям)	До 24 августа	Мустафина Л.Ф.
2	Подготовка рекомендаций руководителям РМО, ММО учителей-предметников по вопросам составления планов, документации, проведения школьного этапа ВОШ.	До 01 сентября	Мустафина Л.Ф., кураторы предметов
3	Собрать планы работы РМО и ММО учителей-предметников на 2018-2019 учебный год.	До 20 сентября	Мустафина Л.Ф.
4	Разработать график выездных практических занятий РМО учителей- предметников на 2018-2019 учебный год.	До 20 сентября	Мустафина Л.Ф., руководители РМО, кураторы по предметам.
5	Организация теоретического занятия РМО учителей-предметников (каникулы)	Январь - март	Мустафина Л.Ф.
6	Собрать отчеты у руководителей РМО и КМО учителей-предметников за 2018-2019 учебный год	до 25 мая	Мустафина Л.Ф.

9. Теоретические и практические занятия РМО учителей-предметников

№ п\п	Предметы	Место проведения	Дата проведения	Ответственные
практические занятия				
1.	Башкирский язык и литература	ООШ д. Большие Шады	10.10.2018	Муртазина В.И. Хасанова Л.М.
2.	Математика	СОШ д. Большесухоязов СОШ д. Малонакаряково	25.10.2018 14.03.2019	Васюткина Э.Г. Мустафина Л.Ф.

3.	Технический труд	СОШ д. Камеево	23.01.2019	Изиляев О.И, Хасанова Л.М.
4.	ОБЖ	СОШ д. Ирсаево	28.11.2018	Ахмазов С.А. Зайнетдинов Н.А.
5.	Татарский язык и литература	СОШ №2 с. Мишкино	22.11.2018	Имамутдинова З.С. Акбулдина Л.М.
6.	Информатика	СОШ д. Большесухоязово	21.11.2018	Ишпахтин Е.Е. Шамшиярова Н.А.
7.	Физическая культура	СОШ №2 с. Мишкино	20.11.2018	Байгузин В.А. Зайнетдинов Н.А.
8	Физика	СОШ д. Тынбаево	24.01.2019	Исмагилов А.Т. Мустафина Л.Ф.
9	Иностранный язык	англ.яз – ООШ с. Новотроицкое	20.12.2018	Кириллова А.В., Килинбаева А.С.
		фр.яз – Лицей №1 с. Мишкино	12.03.2019	
10	История	СОШ д. Ирсаево	13.12.2018	Апсаров В.Я. Князев В.А.
11	Логопеды, педагоги-психологи, учителя дефектологов	ДОУ №1 с. Мишкино	02.11.2018	Никитина Г.И. Сагадеева Е.Э.
		ДОУ №3 с. Мишкино	10.01.2019	
12	Искусство (ИЗО, музыка, МХК)	ООШ с. Татарбаево	07.02.2019	Каншаева И.Г. Хасанова Л.М.
13	Химия и биология	Лицей №1 с. Мишкино	18.12.2018	Масновиева О.А. Сагадеева Е.Э.
14	Культура Башкортостана и ОДНК НР	СОШ д. Кайраково	07.11.2018	Шайдуллина А.В.. Хасанова Л.М.
15	Русский язык и литература	СОШ д. Большесухоязово	06.02.2019	Юрьева Т.Н. Кусюкбаева И.Г.
16	Обслуживающий труд	СОШ д. Новоакбулатово	08.02.2019	Бикмурзина А.Я. Хасанова Л.М.
17	Библиотекари	СОШ №2 с. Мишкино	10.04.2019	Биктубаева Н.А. Сагадеева Е.Э.
18	География	МГ с. Чураево	11.12.2018	Габдрахманова Г.М. Сагадеева Е.Э.
19	Марийский язык и литература	СОШ д. Чебыково	18.10.2018	Салиева Н.Г. Килинбаева А.С.
20	Воспитатели д/с и дошкольных групп	СОШ д. Большие Шады	14.11.2018	Савкова Т.В. Кусюкбаева И.Г.
21	Начальные классы	СОШ д. Большесухоязово	24.10.2018	Кусюкбаева И.Г.
22	ГКП	ООШ д. Сосновка	28.11.2018	Бадамшина с.И. Кусюкбаева И.Г.
теоретические занятия				
2.	Марийский язык и литература	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Салиева Н.Г. Килинбаева А.С.
3.	Библиотекари	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Биктубаева Н.А. Сагадеева Е.Э.
4.	Русский язык и литература	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Юрьева Т.Н. Кусюкбаева И.Г.
5.	География	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Габдрахманова Г.М. Сагадеева Е.Э.
6.	Башкирский язык и литература	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Закирова А.Ф. Хасанова Л.М.
7.	Физическая культура	ДЮСШ	октябрь январь	Байгузин В.А. Зайнетдинов Н.А.
8	Информатика	РЦПИ	март	Ишпахтин Е.Е.

				Шамшиярова Н.А.
9	Татарский язык и литература	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Имамутдинова З.С. Акбулдина Л.М.
10	Технический труд	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Изиляев О.И. Хасанова Л.М.
11	Физика	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Исмагилов А.Т. Мустафина Л.Ф.
12	Математика	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	январь	Васюткина Э.Г. Мустафина Л.Ф.
15	Химия и биология	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Масновиева О.А. Сагадеева Е.Э.
16	История и культура Башкортостана	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Шайдуллина А.В. Хасанова Л.М.
17	Логопеды, педагоги-психологи, дефектологи	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	январь	Никитина Г.И. Сагадеева Е.Э.
18	Обслуживающий труд	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Бикмурзина А.Я. Хасанова Л.М.
19	ОБЖ	УДО	Январь апрель	Ахмазов С.А. Зайнетдинов Н.А.
20	Воспитатели д/с и ГКП	Лицей №1 им. Ф. Булякова с. Мишкино	март	Кусюкбаева И.Г. Савкова Т.В.

10. Планирование работы по совершенствованию системы общего образования.

№ п/п	мероприятия	сроки	Ответств.
1.	Тематические проверки: * Подготовка ОУ к новому учебному году (приёмка ОУ, ДОУ, УДО)	август	Сергеева Г.Н.
2.	Проведение августовского совещания	август	Сергеева Г.Н.
3.	Приём и анализ отчётности по трудоустройству и поступлению в учебные заведения	август	Сергеева Г.Н.
4.	Составление реестра образовательных учреждений на 2018-2019 уч.год	август	Сергеева Г.Н.
5.	Разработка плана работы МКУ Отдел образования с.Мишкино	сентябрь	Сергеева Г.Н.
6.	Совещания директоров ОУ (по особому плану)	ежемесячно	Сергеева Г.Н.
7.	Помощь в подготовке лицензионных дел	в теч.года	Сергеева Г.Н.
8.	Работа с документами	в теч.года	Сергеева Г.Н.
9.	Проведение тарификации	сентябрь	Сергеева Г.Н.
10.	Составление отчёта в МО РБ о поступлении выпускников, награждённых медалями	сентябрь	Сергеева Г.Н.
11.	Тематические проверки <ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы ОУ • Ведение документов строгой отчётности • Организованное начало учебного года 	сентябрь в теч.года сентябрь	Сергеева Г.Н. Сергеева Г.Н. Сергеева Г.Н.
12.	Приём граждан, работа с заявлениями, обращениями	в теч.го	Сергеева Г.Н.
13.	Приём, анализ стат. отчётности Отчёт по документам об образовании	октябрь	Сергеева Г.Н.
14.	Подготовка информации об оптимизации сети	октябрь	Сергеева Г.Н.
15.	Комплексный анализ образовательной	октябрь ноябрь	Сергеева Г.Н. Сергеева Г.Н..

16.	деятельности МБДОУ д/с №2 «Василек» Составление заявок на государственную итоговую аттестацию 9 кл.	ноябрь	Фархутдинова Г.М. Сергеева Г.Н.
17.	Подготовка информационных материалов	в теч.года	
18.	Ведение реестра бланков лицензий и свидетельств об аккредитации	в теч. года	Сергеева Г.Н. Сергеева Г.Н.
19.	Сбор сведений и анализ данных по учёту детей	октябрь	
20.	Тематические проверки • Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ • Состояние ведения школьной документации • Состояние ведения кадровой документации и делопроизводства • Кадровое обеспечение образов.процесса: уровень квалификации педагогов, укомплектованность штатов • Работа педсовета, Совета ОУ	в теч.года	Сергеева Г.Н. Сергеева Г.Н. ФархутдиноваГ.М. ФархутдиноваГ.М. Килинбаева А.С.
21.	Комплексный анализ образовательной деятельности Лицея№1 с.Мишкино	декабрь	Сергеева Г.Н.
22.	Подготовка документации, регламентирующей организацию и нормативно-правовое обеспечение ГИА	апрель	Сергеева Г.Н.
23.	Анализ работы школ по составлению заявки на аттестационно-бланочную документацию	апрель	Сергеева Г.Н.
24.	Тематические проверки • Анализ завершения учебного года и подготовки к ГИА	апрель	Сергеева Г.Н.
25.	Организация проведения государственной итоговой аттестации (11 кл.).	май-июнь	Биктубаева Н.А.
26.	Проведение государственной итоговой аттестации (9 класс)	июнь	Сергеева Г.Н.
27.	Тематические проверки: • Анализ выдачи школами документов государственного образца выпускникам	июнь	Сергеева Г.Н.
28.	Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года	июнь	Сергеева Г.Н.
29.	Анализ итогов ГИА - 2019	июнь	Сергеева Г.Н.
30.	Подготовка сводно-аналитического доклада	июнь	Мустафина Л.Ф.
31.	Подготовка августовского доклада о состоянии системы образования района	август	Сергеева Г.Н.
32.	Подготовка публичного доклада	август	Сергеева Г.Н.
33.	Планирование деятельности на новый учебный год.	сентябрь	Сергеева Г.Н.
34.	Проведение мониторинга удовлетворенности населения качеством образования	ежеквартально	Сергеева Г.Н.

11. Подготовка и проведение ГИА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1	Проведение статистического анализа и подготовка		

	аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11:		
	- анализ и подготовка аналитических материалов (справки) по итогам ГИА-9 и ГИА-11,	июль-август	Биктубаева Н.А., Кишинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Хасанова Л.М.
	- издание брошюры по итогам ГИА-9,		Сергеева Г.Н.
	- издание брошюры по итогам ГИА-11.		Биктубаева Н.А.
2	Осуществление полного анализа выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ по каждому учебному предмету в разрезе образовательных организаций.	сентябрь-октябрь	Биктубаева Н.А., Кишинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Хасанова Л.М.
	Обсуждение результатов ГИА-9 и ГИА-11:		
	- на районном августовском совещании по образованию,	август	Александров С.А.
	- на РМО учителей предметников,	август	Биктубаева Н.А., Кишинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Хасанова Л.М.
3	- на заседаниях педагогических советов,	август	руководители ОУ
	- на Совете отдела образования,	сентябрь	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
	- на совещании директоров,	сентябрь	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
	- на родительских собраниях,	октябрь	руководители ОУ
	- на заседании рабочей группы.	ноябрь	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
4	Участие в зональных совещаниях «Итоги проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году и подготовке проведения в 2018 году».	сентябрь-октябрь	Александров С.А., Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Разработка и реализация Плана мероприятий, направленных на поддержку школ со стабильно низкими результатами государственной итоговой аттестации на 2017-2018 учебный год.	сентябрь	Мустафина Л.Ф.
2	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании.	Июль-сентябрь	Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., руководители ОУ
3	Организация и проведение репетиционных ОГЭ		

	и ЕГЭ по учебным предметам: - разработка, печать (доставка) КИМ,	В течение года	Биктубаева Н.А., Кишинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Хасанова Л.М.
	- распределение участников по аудиториям,		Галиева В.В. Шамшиярова Н.А.
	- проведение репетиционных экзаменов,		Биктубаева Н.А., Кишинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Аспаева Н.М., Хасанова Л.М., организаторы ППЭ.
	- проверка работ, ознакомление участников с результатами, анализ и разбор заданий.		Биктубаева Н.А., Кишинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Хасанова Л.М.
4	Участие в Курсах повышения квалификации для учителей по учебным предметам, по которым проводится ГИА.	В течение года	Мустафина Л.Ф., ОУ.
5	Участие в консультациях ИРО РБ по вопросам повышения качества общего образования, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи.	В течение года	Биктубаева Н.А., Кишинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Хасанова Л.М., учителя предметники.
6	Проведение Республиканских диагностик уровня подготовки обучающихся 6 и 8 классов по русскому языку и математике:		
	- Участие обучающихся 6 и 8 классов в диагностике по русскому языку и математике, - Анализ результатов республиканских диагностик.	По отдельному графику	Мустафина Л.Ф., Кусюкбаева И.Г., ОУ
7	Проведение Олимпиад для учителей русского языка и математики, работающих в 5-9 классах:		
	Участие в Олимпиадах учителей русского языка и математики, работающих в 5-9 классах. Анализ результатов олимпиад, обмен положительным опытом работы учителей-	По отдельному графику	Мустафина Л.Ф., Кусюкбаева И.Г., ОУ

	предметников.		
8	Участие ОУ в ВПР.	В течение года	Мустафина Л.Ф.
9	Поддержка школ со стабильно низкими результатами ГИА, повышение кадрового потенциала, повышение качества подготовки выпускников (дорожная карта).	В течение года	Мустафина Л.Ф.
10	Участие в Национальном исследовании качества образования (НИКО) по биологии и химии.	В течение года	Мустафина Л.Ф., Биктубаева Н.А.
III. Нормативное правовое обеспечение проведение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Обеспечение общеобразовательных организаций федеральными, региональными нормативными, инструктивными и методическими материалами, муниципальными распорядительными документами, размещение их на сайте Отдела образования и сайтах ОУ.	В течение года	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
2	Подготовка писем организационного характера по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории муниципального района Мишкинский район в исполнительные органы власти МР Мишкинский район, в ОУ.		
IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1	Составление и утверждение сметы расходов на организацию и проведение ГИА, включая расходы на:		
	- техническое оснащение ППЭ на ГИА-9: приобретение ноутбуков для ППЭ №8201, МФУ для ППЭ №8202;	В течение года	Александров С.А., Шамукаева Н.А., Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
	- техническое дооснащение ППЭ на ГИА-11 для перехода в режим технологичного ППЭ (печать КИМ и сканирование ЭМ в ППЭ): приобретение USB-модема, USB Flash, картриджей для принтеров Kyocera, ПО Dr. WEB для ППЭ №821;		
- прочие расходы по потребности.			
2	Обеспечение выплаты компенсации лицам, участвующим в проведении ГИА, в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 25 марта 2014 года №125.	до 1 октября	Александров С.А., Шамукаева Н.А.
3	Осуществление закупок товаров, работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА, в том числе приобретение картриджа для принтера Lexmark Ms 812 dp, бумаги в кол-ве 30 упаковок.	В течение года	Александров С.А., Шамукаева Н.А.
V. Организационное сопровождение ГИА			
1	Проведение заседания рабочей группы с повесткой дня:		
	1. Организация проведения репетиционных ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам. 2. Разное.	январь	Мустафина Л.Ф.
	1. Апробация печати КИМ и сканирования ЭМ. 2. Разное.	февраль	Александров С.А., Мугаллимова Ю.В.

	1. Организация проведения ВПР. 2. Разное.	апрель	Мустафина Л.Ф.
	1. О готовности ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11. 2. Разное.	май	Александров С.А., Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 по обязательным учебным предметам в сентябре, участие в ГИА в сентябре.	Согласно установленному расписанию, сентябрь	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
3	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11.	до 1 ноября	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
4	Определение мест регистрации на сдачу ЕГЭ.	ноябрь	Биктубаева Н.А.
5	Определение мест расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ): - на досрочном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11, - на основном этапе проведения ГИА-9, ГИА-11, - в дополнительные сроки (сентябрь).	до 01 марта до 01 мая до 10 августа	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
6	Организация проверок готовности ППЭ	не позднее чем за две недели до начала экзаменов	Александров С.А., Аспаева Н.М., Исмагилова С.М., Биктубаева Н.А., Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А. тех. специалисты, Малмыгин Е.В., Мустафин С.М.
7	Внесение данных в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной и региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013г. №755	В соответствии с Графиком ФЦТ	Шамширова Н.А., Биктубаева Н.А.
8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА в основной и дополнительные сроки:		
	- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);	Ноябрь-декабрь, февраль, май	Кусюкбаева И.Г., директора ОУ
	- своевременное размещение информации по итоговому сочинению (изложению) на сайте Отдела образования и ОУ		Биктубаева Н.А. директора ОУ
	- методическое сопровождение учителей русского языка и литературы;		Кусюкбаева И.Г.
- организация обучения заполнение бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения	Кусюкбаева И.Г., Биктубаева Н.А.		

	(изложения), - прием и регистрация заявлений граждан на итоговое сочинение (изложение); - техническое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения); - тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм; - копирование работ итогового сочинения (изложения) - проверка работ итогового сочинения (изложения); - доставку в РЦОИ оригиналов бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм соответственно срокам проведения итогового сочинения (изложения).		Биктубаева Н.А. директора ОУ Биктубаева Н.А. директора ОУ, тех. специалисты Биктубаева Н.А. Биктубаева Н.А. Кусюкбаева И.Г. Кусюкбаева И.Г.
9	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к ГИА-9 и ГИА-11, утверждение их в соответствии с установленными порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11 и графиком, внесение данных сведений в РИС: 1) руководителей ППЭ; 2) членов ГЭК; 3) организаторов ППЭ; 4) технических специалистов ППЭ;	В соответствии с Графиком ФЦТ	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А. Шамширова Н.А.
10	Обеспечение аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, обеспечение организации работы общественных наблюдателей: - информирование граждан о приеме заявлений на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей, - информирование аккредитованных общественных наблюдателей об установленных порядках проведения ГИА-9, ГИА-11, об их правах и обязанностях, - обеспечение организации и проведение обучения общественных наблюдателей.	Не позднее чем за две недели до даты экзамена апрель-май апрель-май	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А. Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А. Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
11	Организация методических выездов в ОУ.	март-апрель	Сергеева Г.Н.
12	Обсуждение вопросов ГИА-9 и ГИА-11 на Совете МКУ Отдел образования с.Мишкино, на совещаниях директоров.	сентябрь, март, май	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
13	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Башинформсвязь», ГБУЗ «Мишкинская ЦРБ», отделом МВД России по Мишкинскому району, ГУП РБ РИК «Дружба», ООО ПЖКХ «Мишкинское».	В течение года	Александров С.А.
14	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ».	В сроки, установленные ФЦТ	Александров С.А., Биктубаева Н.А. Аспаева Н.М., Малмыгин Е.В.,

			тех.специалисты
15	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ».	В сроки, установленные ФЦТ	Александров С.А., Биктубаева Н.А. Аспаева Н.М., Малмыгин Е.В., тех.специалисты
16	Участие в апробации проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).	В сроки, установленные ФЦТ	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А., тех.специалисты, Малмыгин Е.В.
17	Организация и проведение репетиционных экзаменов.	В течение года	Мустафина Л.Ф.
18	Организация подвоза участников ЕГЭ.	апрель -июнь	Александров Ю.Р., директора ОУ
19	Организация подвоза Членов ГЭК, ФОН до ППЭ:		
	- доставка до ППЭ		Александров Ю.Р., Кибаев В.И.
	- обеспечение проживания и питания		
20	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ):		
	- сбор информации о количестве обучающихся с ОВЗ, а также документов, подтверждающих статус обучающихся данной категории,	Октябрь-февраль (март)	Аспаева Н.М.
	- проведение работы по информированию о правах обучающихся с ОВЗ во время проведения ГИА;	В течение года	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
	- определение, согласование и утверждение списка ассистентов для обучающихся с ОВЗ;	Март	Аспаева Н.М., Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
	- разработка памяток по организации подготовки к проведению ГИА для обучающихся с ОВЗ;	Февраль-март	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
21	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 по формам Рособнадзора (мониторинг).	Июнь-июль	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Организация и проведение районных (школьных) родительских собраний, встреч с гражданами по вопросу организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, участие сотрудников МКУ Отдел образования с.Мишкино.	октябрь, февраль, апрель (по отд. графику)	Александров С.А., Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
2	Ведение разделов «ЕГЭ» и «ОГЭ» на официальном сайте МКУ «Отдел образования с.Мишкино» (http://mishroo.ucoz.ru/), на официальных сайтах ОО, на сайте районной газете «Дружба», обязательное опубликование следующей информации:		
	- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);	не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения(Кусюкбаева И.Г., Биктубаева Н.А.

		изложения)	
	- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях);	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
	- о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА;	не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления	Сергеева Г.Н., Кусюкбаева И.Г., Биктубаева Н.А.
	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	не позднее чем за месяц до начала экзаменов	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А. Шамшиярова Н.А.
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА;	не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А. Шамшиярова Н.А.
3	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Александров С.А., Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
4	Освещение вопросов по ГИА на Совете отдела образования, совещаниях директоров, на заседании рабочей группы, на РМО учителей предметников.	В течение года	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А., Килинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Хасанова Л.М.
5	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11.	В течение года	Александров С.А., Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
6	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11, размещением соответствующей информации на сайтах ОО.	В течение года	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А. директора ОУ
VII. Организация информационной безопасности в период проведения ГИА			

1	Организация мероприятий по обеспечению информационной безопасности в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 при получении экзаменационных материалов и их хранении.	май - июнь	Александров С.А., Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А. Мустафина Л.Ф., Фархутдинова Г.М.
2	Обеспечение установленного порядка проведения ГИА при допуске участников ГИА в день экзамена при взаимодействии с отделом МВД России по Мишкинскому району.	В период проведения ГИА	
3	Организация мероприятий по обеспечению видеонаблюдения в ППЭ:	В течение года	Мустафин С.М., Малмыгин Е.В.
	- организация мероприятий по подготовке систем видеонаблюдения, установленных в ППЭ, в режим онлайн,		
	- организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, - обеспечение мероприятий по сохранности оборудования систем видеонаблюдения.		
4	Подготовка ППЭ: - в срок до 31 марта текущего года;	март	Аспаева Н.М., Малмыгин Е.В., Мустафин С.М., Биктубаева Н.А., тех.специалисты
	- накануне проведения экзамена.	в соответствии с единым расписанием экзаменов	
VIII. Взаимодействие с образовательными организациями по подготовке к ГИА			
1	Взаимодействие с ОУ по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных в ходе выполнения репетиционных экзаменов. Оказание методической помощи.	апрель	Биктубаева Н.А., Килинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Мустафина Л.Ф., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Хасанова Л.М.
2	Тематическая проверка общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА.	март-апрель	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А.
3	Проведение диагностических работ в ОУ и подготовка анализа.	По отдельному графику	Мустафина Л.Ф., Биктубаева Н.А., Килинбаева А.С., Князев В.А., Кусюкбаева И.Г., Садовский А.В., Шамшиярова Н.А., Хасанова Л.М.
4	Взаимодействие с администрацией ОУ, учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА.	Весь период	Сергеева Г.Н., Биктубаева Н.А. Мустафина Л.Ф.
5	Проверка готовности автотранспорта к перевозке участников ГИА, обеспечение безопасной и своевременной перевозки.	апрель -июнь	Александров Ю.Р, директора ОУ.

12. Методическая работа

№	Тематика	Сроки	Ответственные
1. Аналитическая деятельность			
1.1.	Создание базы данных о педагогических работниках ОУ района	сентябрь	Методисты
1.2.	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования.	июнь, октябрь	Мустафина Л.Ф.
1.3.	Разработка перечня вопросов для вынесения на рассмотрение Совета отдела образования, совещании директоров, метод совета.	сентябрь	Методисты
1.4.	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОО, определение направлений ее совершенствования.	сентябрь-октябрь	Методисты
1.5.	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе.	в теч. года	Методисты
1.6.	Изучение, обобщение и распространение ППО учителей-победителей профессиональных конкурсов и учителей с высшей квалификационной категорией:	в течение года	Методисты
1.7.	Анализ плана мероприятий в рамках Года волонтера и добровольца	декабрь	Акбулдина Л.М.
1.8.	Анализ реализации Концепции развития математического образования в Российской Федерации	декабрь 2018, июнь 2019	Мустафина Л.Ф.
1.9.	Анализ реализации Концепции преподавания русского языка и литературы в РФ на 2016-2020 годы	декабрь 2018, июнь 2019	Кусюкбаева И.Г.
2. Информационная деятельность			
2.1.	Формирование банка педагогической информации: - нормативно-правовой; - научно-методической	в течение года	Мустафина Л.Ф
2.2.	Ознакомление педагогических и руководящих работников ОО с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.	в течение года	Методисты
2.3.	Подготовка рекомендательных памяток молодым специалистам и вновь назначенным руководителям	сентябрь-ноябрь	Мустафина Л.Ф Методисты
2.4.	Информирование педагогических работников ОУ о новых направлениях в развитии дошкольного, общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях и т.д.	в течение года	Методисты
2.5.	Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности	в течение года	Шамшиярова Н.А.
2.6.	Информирование педагогов района об условиях участия в конкурсе лучших учителей в рамках ПНПО, конкурс на денежное поощрение лучших преподавателей и учителей башкирского и русского языков;	октябрь – февраль	Методисты
2.7.	Информирование педагогов района об особенностях НСУР	Сентябрь-октябрь -	Мустафина Л.Ф.

3. Организационно-методическая деятельность

3.1.	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам.	в теч года	Мустафина Л.Ф. Методисты
	Педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период	в течение года	Мустафина Л.Ф.
	Педагогическим и руководящим работникам ОО, участвующим в профессиональных конкурсах, методические рекомендации . Мониторинг результатов инновационной деятельности в школах	в течение года	Мустафина Л.Ф. Методисты
3.2.	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказание им информационно-методической помощи.	август, октябрь-май	Методисты
3.3.	Организация работы районных методических объединений педагогических работников ОО	сентябрь	Хасанова Л. Методисты
3.4.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС второго поколения	в течение года	Мустафин Л. Методисты
3.5.	Организация методического сопровождения курса «Основы духовно-нравственной культуры и светской этики».	в течение года	Хасанова Л.М.
3.6.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ и ГИА-9.	январь, март-апрель	Методисты, Сергеева Г.Н..
3.7.	Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы ОО	сентябрь, февраль	Методист по книжному фонду
3.8.	Подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов: - конкурс литературно – творческих работ на русском и родных языках, посвященный Дню Республики; - конкурс «Лучшая постановка работы волонтеров» - проведение конкурса «Учитель года – 2019»: I этап – методический фестиваль в ОУ II этап – конкурсные уроки, классные часы Финал конкурса – «Учитель года-2019» - конкурс «Воспитатель года – 2019»; - конкурс «Ученик года – 2019»: I этап – школьный II этап – Заочный (портфолио, сочинения) Финал конкурса – «Ученик года-2019» - научно – практическая конференция в рамках Малой академии наук; - проведение массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОО; - организация работы районных мастер – классов учителей; - организация обмена опытом.	в теч.года сентябрь ноябрь до 10 ноября до 20 ноября 7 декабря апрель март февраль март апрель в теч.года январь	РМК Методисты Акбулдина Л..М. Мустафина Л.Ф. Кусюкбаева И.Г. Акбулдина Л..М. Мустафина Л.Ф. Методисты
3.9.	Организация и проведение предметных олимпиад, научно – методических семинаров (по графику)	ноябрь, декабрь	Хасанова Л.М. Методисты

3.10	Участие в разработке курсовой системы подготовки пед. и руководящих работников ОУ (по графику)	в течение года	Мустафина Л.Ф., Методисты
3.11.	Организация работы с одаренными детьми в рамках районной подпрограммы «Одаренные дети».	в течение года	Мустафина Л.Ф., Хасанова Л.М.
4.Консультационная деятельность			
4.1.	Организация консультационной работы для педагогических работников ОУ	понедельник, среда	Методисты
4.2.	Проведение консультаций по составлению индивидуальных учебных планов для детей с ОВЗ, обучающихся на дому и по специальной коррекционной программе VIII вида	сентябрь	Методист (по нач.уровню)
4.3.	Организация консультационной работы для руководителей ОО по организации профильного обучения	Август, сентябрь	Мустафина Л.Ф.
4.4.	Организация консультационной работы для учителей начальных классов	в течение года	Методист (по нач.уровню)
4.5.	Консультирование педагогических работников ОУ по вопросам обучения и воспитания детей.	в течение года	Методисты
4.6.	Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.	По четвергам	Методисты специалисты
5.Инновационная образовательная деятельность			
5.1.	Организация открытия и работы педагогических лабораторий, творческих групп, инновационно-экспериментальных площадок при образовательных организациях	Сентябрь	Члены метод совета, завучи ОУ
5.2.	Поддержка процесса информатизации школ.	В течение года	Шамшиярова Н.А.
5.3.	Методическое сопровождение внесения изменений в нормативно – правовое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Мустафина Л.Ф., методисты
5.4.	Анализ состояния учебно-методического, научно-технического обеспечения ОУ	В течение года	Методисты
5.5.	Участие в создании системы оценки качества образования на муниципальном уровне.	В течение года	Методисты
5.6.	Координация проведения РПР, ВПР, НИКО, TIMS, PISA и т.д.	В течение года	Методисты
6.Научно-методическая деятельность			
6.1.	Мониторинг состояния и формирование банка данных инновационно--экспериментальной работы ОО.	В течение года	Методисты
6.2.	Информирование ОО об инновационных процессах в образовательной системе района, республики.	Ежеквартально	Методисты
6.3.	Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательных организациях	В течение года	Мустафина Л.Ф.
6.4.	Осуществление научно-методической поддержки пед. работников образовательных организациях, ведущих инновационную работу.	В течение года	Методисты

Заседания районного методического совета

Дата	Тема выступления	Ответственный
07.09. 2018г.	1.Определение состава методического Совета на 2018-2019 учебный год.	Мустафина Лилия Финатовна
	2.Особенности организации обучения НОО: проведение ВПР, ФГОС для детей с ОВЗ	Мустафина Лилия Финатовна
	3.Итоги районной методической выставки. Положение о методической выставке 2018-2019 учебного года.	Мустафина Лилия Финатовна
	4.Организация деятельности районных методических объединений.	Хасанова Лилия Мавлетовна
	5.Организация проведения ВОШ: особенности школьного этапа	
	6.Развитие детско-юношеского туризма, эстетическое и патриотическое воспитание в системе дополнительного образования в Мишкинском районе.	Небогатикова Ульяна Вячеславовна.
	7. Организационные вопросы: планирование работы внутренней системы оценки качества образования, аттестация педагогических и руководящих работников в 2018-2019 учебный год;	Мустафина Лилия Финатовна
11.01. 2019г.	1.Роль мониторинговых и диагностических исследований в системе работы по управлению качеством образования.	Кадиева Дарья Ивановна
	2. Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования	Валиуллина Ленера Назимовна
	3. Развитие детско-юношеского спорта в системе дополнительного образования в Мишкинском районе. ГТО.	Зайнетдинов Николаф Анатольевич
	4. Работа над проектами по предметам в свете реализации ФГОС ООО.	Байбулатова Наталья Михайловна.
	5. Анализ работы школ за 1 полугодие 2018-2019 учебного года.	Мустафина Лилия Финатовна
14.05. 2019г.	1. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.	Сергеева Гузель Низамовна
	2. Психолого – педагогическое сопровождение детей при подготовке к ГИА	Князева Виктория Петровна
	3. Работа педколлектива по реализации методической темы школы.	Иликбаева Вероника Валентиновна.
	4. Актуальные проблемы развития образования в свете требований ФГОС: из опыта работы	Ямурзин Юрий Ионович
	5. Итоги методической работы в ОУ.	Мустафина Лилия Финатовна

14. Работа с кадрами

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	ответственные
1	Планирование работы на год	Сентябрь	Фархутдинова Г.М.
2	Подготовка и согласование нового штатного расписания на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Фархутдинова Г.М.
3	Ведение табеля сотрудников	ежедневно	Фархутдинова Г.М.

4	Взаимодействие с центром занятости населения	постоянно	Фархутдинова Г.М.
5	Организация учета граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства в муниципальные образовательные учреждения	постоянно	Фархутдинова Г.М.
6	Подготовка уточненного списка сотрудников организации	В течение года	Фархутдинова Г.М.
7	Проверка укомплектованности квалифицированными кадрами учебного заведения, проверка правильности ведения трудовых книжек	Сентябрь	Фархутдинова Г.М.
8	Оформление трудовых книжек молодым специалистам, вновь принятым директорам, заведующим детских садов, работникам образования	Август	Фархутдинова Г.М.
9	Своевременное внесение в унифицированную форму Т-2 всех изменений должности, подразделений, внесение учета отпусков: ежегодных, учебных и без сохранения заработной платы	постоянно	Фархутдинова Г.М.
10	Обеспечение выплаты единовременного пособия молодым специалистам муниципальных учреждений образования, впервые приступивших к работе после окончания учреждений профессионального педагогического образования (с условием отработки в течении 3-х лет)	Октябрь	Фархутдинова Г.М.
11	Отчет ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образ-ым программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало 2018-2019 уч.г.»	сентябрь	Фархутдинова Г.М.
12	Отчет по форме № 83-рик «Сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования»	Октябрь	Фархутдинова Г.М.
13	Предоставление информации о численности высвобождаемых работников в профессионально-квалификационном разрезе	Ежекварталь но в МОРБ, в админ-цию, в ЦЗН	Фархутдинова Г.М.
14	Предоставление сведений о потребности образовательных учреждений в кадрах с высшим и средним профессиональным образованием в МОРБ	Сентябрь, январь, май	Фархутдинова Г.М.
15	Оформление документов, связанных с приемом, переводом, увольнением и выходом на пенсию по выслуге лет	В течение года	Фархутдинова Г.М.
16	Составление и утверждение номенклатуры дел по отделу образования на 2019 год	Декабрь	Фархутдинова Г.М.
17	Подготовка и утверждение графика отпусков на 2019 год	Декабрь	Фархутдинова Г.М.
18	Сдача персонифицированных данных всех работников общеобразовательных, дошкольных и дополнительных учреждений в	Ежекварталь но (январь, апрель,	Фархутдинова Г.М.

	Пенсионный Фонд	июль, декабрь)	
19	Личный прием граждан, руководителей учреждений по вопросам, входящих в его компетенцию	Ежедневно	Фархутдинова Г.М.
20	Систематизация, хранение документов в течение текущего года и подготовку документальных материалов, законченных делопроизводством, к передаче их на хранение в архив	Январь	Фархутдинова Г.М.
21	Встреча выпускников педагогических учреждений с руководителями организаций района	Январь	Фархутдинова Г.М.
22	Рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц, ответы на запросы уполномоченных органов	В течение года	Фархутдинова Г.М.
23	Составление списка руководителей школ с полными данными, резерв руководителей	Октябрь	Фархутдинова Г.М.
24	Оформление документов по награждению работников образования с полными анкетными данными	В течение года	Фархутдинова Г.М.
25	Оформление личных дел на вновь поступивших работников в отделе образования	В течение года	Фархутдинова Г.М.
26	Участие в ярмарке вакансии	Март	Фархутдинова Г.М.
27	Определение перспективной потребности в кадрах	Май	Фархутдинова Г.М.
28	Ведение книги приказов по личному составу работников отдела образования	В течение года	Фархутдинова Г.М.
29	Ведение книги учета движения трудовых книжек	В течение года	Фархутдинова Г.М.
30	Оформление листов нетрудоспособности, документы на получение полисов обязательного медицинского страхования работникам образования	В течение года	Фархутдинова Г.М.
31	Контроль соблюдения трудового законодательства и соблюдение работниками отдела образования правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Фархутдинова Г.М.

15.Курсы повышения квалификации педагогических кадров

№	Курсы по предметам	Сроки	Ответственные
1.	Основы духовно-нравственной культуры	Январь	Хасанова Л.М.
2.	Организация участия на КПК учителей района, проводимых ИРО РБ, УМЦ г.Бирск, БГПУ им.М.Акмуллы и др..	В теч. учебного года	Мустафина Л.Ф., кураторы предметов

16. Организация работы по подготовке педагогов к аттестации

№	Мероприятия	Дата	Ответственный за проведение
1.	Ознакомление с порядком аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций на установление квалификационной категории и установления соответствия занимаемой должности	До 05.09.2018	Мустафина Л.Ф
2.	Определение состава экспертных групп по предметам	Сентябрь	Мустафина Л.Ф.
3.	Составление списка педагогических работников, проходящих аттестацию на установление первой (высшей) квалификационной категории в текущем учебном году	В течение года	Мустафина Л.Ф.
4.	Прием заявлений и их регистрация	В течение года	Мустафина Л.Ф.
5.	Консультация вновьназначенных заместителей директоров по УВР по проведению аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Мустафина Л.Ф.
6.	Проведение аттестации педагогических работников на установление соответствия занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь (в течение года)	Администрация ОО (аттестационная комиссия ОО)
7.	Участие в вебанаре, организуемом центром аттестации	Сентябрь	Мустафина Л.Ф. Председатели экспертных групп
8.	Проведение консультации для председателей экспертных групп	До 01 октября	Мустафина Л.Ф.
9.	Согласование и организация работы экспертных групп	В течение года	Мустафина Л.Ф. Председатели эксперт. групп
10.	Ознакомление аттестуемых со сроками аттестации (уведомления)	Согласно сроку поданных заявлений	Мустафина Л.Ф.
11.	Проведение консультаций для аттестующихся педагогов	В течение года	председатели экспертных групп
12.	Оказание помощи, при систематизации и обобщении результатов деятельности, аттестуемым. Подготовка документации по результатам экспертизы.	В течение года	Мустафина Л.Ф председатели экспертных групп,
13.	Подведение итогов работы по аттестации за год. Выступление на Совете МКУ ОО, совещании директоров и заведующих ОО.	Май, июнь	Мустафина Л.Ф
14.	Участие в работе аттестационной комиссии (ежемесячно)	По графику	Мустафина Л.Ф
15.	Подготовка отчета об итогах аттестации в МО РБ: - ежеквартальные; - годовой	Декабрь, март, июнь	Мустафина Л.Ф

17. Районная диагностика обученности обучающихся

№ п/п	Предмет	Школы	Сроки	Ответственные
1.	9 класс русский язык	МБОУ Лицей №1 им.Ф.Булякова с.Мишкино СОШ д. Н.Акбулатово МБОУ СОШ №2 с. Мишкино МБОУ СОШ с. Камеево ООШ с. Янагушево Остальные школы дистанционно	5 февраля 2019 г.	Кусюкбаева И.Г.
2.	10 класс история	МБОУ Лицей №1 им.Ф.Булякова с.Мишкино СОШ д. Н.Акбулатово МБОУ СОШ №2 с. Мишкино МБОУ СОШ с. Камеево ООШ с. Янагушево	5 февраля 2019 г.	Князев В.А.
3.	8 класс биологи я	МБОУ Лицей №1 им.Ф.Булякова с.Мишкино СОШ д. Н.Акбулатово МБОУ СОШ №2 с. Мишкино МБОУ СОШ с. Камеево ООШ с. Янагушево	5 февраля 2019 г.	Сагадеева Е.Э
4.	8 класс английс кий	ООШ с. Ленинское СОШ д. Чебыково МБОУ СОШ д. Кайраково ООШ д. Сосновка МБОУ мар.гимн. с. Чураево МБОУ СОШ д. Большесухоязово МБОУ СОШ им.братьев Беловых д.Тынбаево МБОУ СОШ д.Баймурзино	12 февраля 2019 г.	Килинбаева А.С.
5.	9 класс информ атика	ООШ с. Ленинское СОШ д. Чебыково МБОУ СОШ д. Кайраково ООШ д. Сосновка МБОУ мар.гимн. с. Чураево МБОУ СОШ д. Большесухоязово МБОУ СОШ им.братьев Беловых д.Тынбаево МБОУ СОШ д.Баймурзино	12 февраля 2019 г.	Шамшиярова Н.А.
6.	3 класс математ ика	ООШ с. Ленинское СОШ д. Чебыково МБОУ СОШ д. Кайраково ООШ д. Сосновка МБОУ мар.гимн. с. Чураево МБОУ СОШ д. Большесухоязово МБОУ СОШ им.братьев Беловых д.Тынбаево МБОУ СОШ д.Баймурзино	12 февраля 2019 г.	Кусюкбаева И.Г.
7.	9 класс математ ика	МБОУ СОШ д. Малонакаряково ООШ д. Бирюбаш СОШ с. Новотроицк ООШ с. Татарбаево МБОУ СОШ им.А.Искандарова д.Ирсаево ООШ д. Елышево ООШ д.Иштыбаево Остальные школы дистанционно	19 февраля 2019 г.	Мустафина Л.Ф.
8.	7 класс	МБОУ СОШ д. Малонакаряково	19	Хасанова Л.М.

	башкирский (гос.) язык	ООШ д. Бирюбаш СОШ с. Новотроицк ООШ с. Татарбаево МБОУ СОШ им.А.Искандарова д.Ирсаево ООШ д. Елышево ООШ д.Иштыбаево	февраля 2018 г.	
9.	8 класс география	МБОУ СОШ д. Малонакаряково ООШ д. Бирюбаш СОШ с. Новотроицк ООШ с. Татарбаево МБОУ СОШ им.А.Искандарова д.Ирсаево ООШ д. Елышево ООШ д.Иштыбаево	19 февраля 2018 г.	Сагадеева Е.Э.

18. График проведения методических десантов

ОУ	Название ОУ, где запланировано методический десант	Дата
Филиал МБОУСОШ №2 с.Мишкино СОШ им. Али Карная д. Большие Шады	Филиал МБОУСОШ №2 с.Мишкино ООШ с. Татарбаево им. Фаузи Гарипова	14.03.2019г.
МБОУ СОШ д.Малонакаряково	Филиал МБОУ СОШ д.Малонакаряково ООШ с.Новотроицкое	20. 11. 2018г.
МБОУ СОШ с.Камеево	МБОУ СОШ им.А. Искандарова д. Ирсаево	19.12.2018г.
МБОУ СОШ им.А. Искандарова д. Ирсаево	МБОУ СОШ с.Камеево	30.11.2018г.
МБОУ СОШ им.братьев Беловых д.Тынбаево	Филиал МБОУ марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево ООШ д.Сосновка	15.02. 2019г.
МБОУ СОШ д. Баймурзино	МБОУ СОШ им.братьев Беловых д.Тынбаево	20.12.2018г.
МБОУ СОШ д.Кайраково	Филиал МБОУ Лицей №1имени Флорида Булякова ООШ с.Ленинское	21.12.2018г.
Филиал МБОУ СОШ д.Малонакаряково ООШ д.Бирюбаш	МБОУ СОШ д.Малонакаряково	16.11.2018 г.
МБОУ Лицей №1имени Флорида Булякова	Филиал МБОУ Лицей №1имени Флорида Булякова ООШ с.Ленинское	14.02.2018 г.
Филиал МБОУ марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево ООШ д.Сосновка	МБОУ марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево	14.12.2018г.
Филиал МБОУ Лицей №1имени Флорида Булякова ООШ д.Иштыбаево	Филиал МБОУСОШ №2 с.Мишкино СОШ им. Али Карная д. Большие Шады	11.12.2018г.

Филиал МБОУ Лицей №1 имени Флорида Булякова СОШ д.Чебыково	МБОУ СОШ д.Кайраково	19.12.2018г.
МБОУ СОШ д.Большесухозово	МБОУ СОШ им.братьев Беловых д.Тынбаево	22.12.2018г.
МБОУ марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево	Филиал МБОУ марийская гимназия им. Я. Ялкайна с. Чураево ООШ д.Сосновка	04.12.2018 г.
МБОУ СОШ №2 с. Мишкино	Филиал МБОУ СОШ №2 с. Мишкино СОШ д.Новоакбулатово	13.12.2018г.
Филиал МБОУ СОШ №2 с. Мишкино ООШ с.Татарбаево им.Фаузи Гарипова	Филиал МБОУСОШ №2 с.Мишкино СОШ им. Али Карная д. Большие Шады	12.03.2019г.
Филиал МБОУ СОШ д.Малонакаряково ООШ с.Новотроицкое	МБОУ СОШ д.Малонакаряково	26.02.2019г.
Филиал МБОУ СОШ им.А. Искандарова д. Ирсаево ООШ д. Елышево	Филиал МБОУ СОШ №2 с. Мишкино ООШ с.Татарбаево им.Фаузи Гарипова	24.11.2018г.
Филиал МБОУ Лицей №1 имени Флорида Булякова ООШ с.Ленинское	Филиал МБОУ Лицей №1 имени Флорида Булякова СОШ д.Чебыково	08.11.2018 г.

19 Осуществление воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек.	В дни приема на работу	руководители О
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	В дни увольнения	руководители О
3	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности места жительства или места пребывания, состояния здоровья (получении инвалидности)	Постоянно	руководители О
4	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Ежеквартально	Ответственный по воинскому учету и бронированию
5	Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего	Ежеквартально	руководители О

	призыву на военную службу)		
6	Обновление личных карточек, пришедших в негодность	По необходимости.	руководители О
7	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом	1 раз в полугодие	руководители О
8	Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы гражданах, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета	в 2-х недельный срок	Ответственный по воинскому учету и бронированию
9	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе	Ежегодно	Ответственный по воинскому учету и бронированию
10	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения личных карточек	Ежеквартально	Ответственный по воинскому учету и бронированию
11	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющего свою деятельность на территории, в пределах которой находится организация.	В установленные сроки	Ответственный по воинскому учету и бронированию
БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ			
12	Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время.	Постоянно	Ответственный по воинскому учету и бронированию

20. Дошкольное образование

1. Сохранение и развитие сети ДОО.

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Анализ наполняемости детьми образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО)	Кусюкбаева И.Г., Руководители ОО	В течение года
2.	Обеспечение ОО новым технологическим оборудованием, учебными материалами, методической и художественной литературой, игрушками, наглядными пособиями.	Отдел образования, ОО	В течение года
3.	Освоение новых форм образовательных услуг для детей дошкольного возраста с целью увеличения охвата детей дошкольным образованием.	Администрация района, Отдел образования, ОО	В течение года

2.Методическая работа.

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Методическая поддержка заведующих, старших воспитателей в годовом планировании работы детского сада.	Кусюкбаева И.Г.	Сентябрь
2.	Групповое и индивидуальное консультирование заведующих, воспитателей по подготовке к мероприятиям, конкурсам, по отчетной документации.	Кусюкбаева И.Г.	В течение года
3.	Анализ курсовой подготовки педагогов и помощников воспитателей.	Кусюкбаева И.Г.	Сентябрь
4.	Проведение профессионального праздника «День дошкольного работника».	Кусюкбаева И.Г. заведующие ДОО, директора ОО	Сентябрь
5.	Совещания руководителей ОО (по плану совещания руководителей ОО)	Кусюкбаева И.Г руководители ОО	В течение года
6.	Конкурсы: Республиканский конкурс «Воспитатель года Республики Башкортостан – 2018 » -финал; Муниципальный этап республиканского конкурса «Воспитатель года- 2019»; «Лучшая папка-передвижка»; «Волшебница зима» (конкурс презентаций); «Солнечный зайчик»; «Лучшее ДОО района».	Комиссия	В течение года
7.	Сбор информации о количестве детей дошкольного возраста, проживающих на территории Мишкинского района.	Кусюкбаева И.Г, руководители ОО	Январь
8.	Программно – методическое обеспечение ОО	Кусюкбаева И.Г. руководители ОО, книжные издательства	В течение года
9.	Участие на занятиях РМО педагогов ОО.	Кусюкбаева И.Г., педагоги	По плану РМО
10.	Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей.	Кусюкбаева И.Г., педагоги	Июнь

3. Анализ образовательной деятельности ОО.

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
---	-------------	-------------	------------------

1.	Анализ образовательной деятельности: МБОУ Лицей № 1 им.Ф.Булякова с.Мишкино; МБДОУ детский сад № 2 «Василек» с.Мишкино	Кусюкбаева И.Г., руководитель РМО	В течение года
2.	Вопросы для рассмотрения на Совете МКУ Отдел образования с.Мишкино: 1. Итоги отчета 85 –К. 2. Работа консультационных центров в дошкольных образовательных организациях района. 3.Итоги анализа деятельности ОО по внедрению ФГОС ДО (3 организации). 4. Анализ работы ОО в 2018-2019 учебном году в условиях реализации ФГОС ДО.	Кусюкбаева И.Г.	Январь Март Апрель Май

4. Работа со службами МО РБ, БИРО РБ, Бирского филиала БашГУ, СМИ

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Составление мониторинга по обеспечению доступности дошкольным образованием детей до 3 лет, с 3 до 7 лет.	Кусюкбаева И.Г.	Ежемесячно
2.	Направление информации в МО РБ по входящим запросам.	Кусюкбаева И.Г.	В течение года
3.	Организация и систематическая работа методических объединений.	Кусюкбаева И.Г. руководители РМО, педагоги ОО	В течение года
4.	Направление на курсы повышения квалификации педагогов.	Кусюкбаева И.Г.	В течение года
5.	Систематическое освещение вопросов дошкольного воспитания на страницах районной газеты «Дружба».	Кусюкбаева И.Г., руководитель РМО, воспитатели	В течение года
6.	Методическая помощь педагогам ОО при прохождении аттестации.	Кусюкбаева И.Г., комиссия	В течение года
7.	Сотрудничество методкабинета с БИРО, Бирским филиалом БГУ, ВУЗами по вопросам дошкольного образования.	Кусюкбаева И.Г.	В течение года
8.	Участие в республиканских научно- практических конференциях.	Кусюкбаева И.Г., заведующие, воспитатели	По плану МО РБ и БИРО РБ

5. Обобщение и распространение ППО

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Обобщение опыта работы Айбашевой А.Е., воспитателя Филиала МБОУ марийская гимназия им.Я.Ялкайна с.Чураево ООШ д.Сосновка, Шамуратовой И.П., воспитателя МБОУ СОШ д.Большесухоязово.	Кусюкбаева И.Г., руководитель РМО,	В течение года

6. Работа в системе «Единая республиканская очередь в дошкольные образовательные организации в электронном виде».

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Прием заявлений от родителей на постановку на учет детей дошкольного возраста (с 2 месяцев до 7 лет) для определения в ОО.	Кусюкбаева И.Г.	Каждый вторник
2.	Ввод в базу данных «Единой республиканской очереди в дошкольные образовательные организации в электронном виде» принятые заявления от родителей.	Кусюкбаева И.Г.	Каждый вторник
3.	Сбор информации о вакантных местах в группах ОО.	Кусюкбаева И.Г.	Ежеквартально
4.	Организация и проведение комплектования воспитанниками групп ОО.	Кусюкбаева И.Г.	Ежеквартально
5.	Выдача родителям путевок в ОО согласно утвержденным спискам, составленным по итогам комплектования и доукомплектования воспитанниками ОО.	Кусюкбаева И.Г.	В течение года

21. Начальное образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Августовское секционное занятие учителей.	Август	Методист, учителя
2.	Сверка кадров учителей начальных классов.	Сентябрь	Кусюкбаева И.Г.
3.	Обеспечение помощи первоклассникам из многодетных малообеспеченных семей (портфели со школьно-письменными принадлежностями).	Август, сентябрь	Мустафина Л.Ф.
4.	Составление Положения о районной методической выставке.	Август	Кусюкбаева И.Г.
5.	Участие в составе комиссии для анализа деятельности образовательной организации и оказания методической помощи: МБОУ Лицей № 1 им.Ф.Булякова с.Мишкино	Январь - Февраль	Кусюкбаева, руководители КМО
6.	Оказание методической помощи образовательным организациям в составлении учебных планов начальных классов.	Август, сентябрь	Кусюкбаева И.Г.
7.	Оказание методической помощи руководителям КМО учителей начальных классов в составлении планов	Сентябрь	Кусюкбаева И.Г.
8.	Участие на республиканских семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях, вебинарах	По плану МО РБ, ИРО РБ	Кусюкбаева И.Г., учителя
9.	II этап конкурса «Учитель года» (конкурсные уроки).	Декабрь, по граф.	комиссия
10.	Оказание помощи учителям в прохождении	В течение	Кусюкбаева И.Г.,

	аттестации.	уч.года	экспертная группа
11.	Районный семинар по теме «Инновационные подходы к реализации требований ФГОС НОО: опыт, проблемы и перспективы» для руководителей кустовых методических объединений и учителей начальных классов в МБОУ СОШ д. Большесухоязово.	Октябрь	Кусюкбаева И.Г., учителя
12.	Составление заданий школьного и муниципального этапов олимпиад по математике, по русскому языку, окружающему миру для обучающихся 4 классов.	Октябрь	Кусюкбаева И.Г., руководители КМО
13.	Школьный этап олимпиад для обучающихся 4-ых классов по русскому языку, математике, по окружающему миру.	Ноябрь	Кусюкбаева И.Г., руководители ШМО
14.	Районный этап олимпиад по математике, русскому языку, по окружающему миру.	По плану МО РБ	Кусюкбаева И.Г.
15.	Участие победителей и призеров олимпиад муниципального этапа на республиканском этапе олимпиады.	По плану МО РБ	Кусюкбаева И.Г., учителя
16.	Направление учителей на курсы повышения квалификации, семинары.	В течение года	Кусюкбаева И.Г.
17.	Отчеты на запросы МО РБ и ИРО РБ.	В теч. года	Кусюкбаева И.Г.
18.	Организация и проведение конкурсов, олимпиад по плану МО, ИРО РБ.	В теч. года	Кусюкбаева И.Г.
19.	Подготовка диагностического материала.	Март	Кусюкбаева И.Г. руководители КМО
20.	Диагностика УУД обучающихся 3 классов по русскому языку	Март	Кусюкбаева И.Г.
21.	Анализ и подведение итогов Всероссийских проверочных работ (ВПР).	По запросу МО РБ	Кусюкбаева И.Г.
22.	Участие на занятиях КМО учителей начальных классов.	По плану КМО	Руководители КМО, РМО, Кусюкбаева И.Г.
23.	Подведение итогов состояния начального образования по итогам 2018-2019 учебного года.	Июнь	Кусюкбаева И.Г.
24.	Подготовка проведения секционного занятия на августовском совещании учителей района.	Июнь	Кусюкбаева И.Г.
25.	Организация выставки методической работы на августовском совещании учителей.	Август	Кусюкбаева И.Г.
26.	Подведение итогов методической выставки.	Август	Кусюкбаева И.Г., комиссия

22. Национальное образование

1.	Проведение практического занятия учителей башкирского языка и литературы в СОШ им. А. Карная д. Большие Шады	10 октября 2018 г.	Хасанова Л.М. Муртазина В.И.
2.	Республиканский конкурс сочинений «Пою мою		Хасанова Л.М.

	республику», посвященный Дню Республики Башкортостан и Году семьи РБ: школьный этап районный этап республиканский этап	май сентябрь октябрь	Акбулдина Л.М. Килинбаева А.С.
3.	Организация участия обучающихся в научно-практической конференции «Мустаевские чтения», посвященной 100-летию со дня рождения М. Карима и 100-летию образования Республики Башкортостан.	до 12 октября 2018 г	Хасанова Л.М
4.	Проведение районного семинара учителей марийского языка и литературы в СОШ д. Чебыково.	18 октября 2018 г.	Килинбаева А.С. Салиева Н.Г. администрация школы
5.	VIII Международный конкурс юных сказителей и исполнителей башкирского народного эпоса «Урал батыр» на языках народов Республики Башкортостан, Российской Федерации и иностранных языках. Организация участия обучающихся на республиканском этапе олимпиады.	Ноябрь 2018 г	Хасанова Л.М
6.	Подготовка отчета по родным языкам в Министерство образования Республики Башкортостан за 2018-2019 учебный год.	ноябрь 2018 г.	Хасанова Л.М
7.	Проведение практического занятия учителей татарского языка и литературы в СОШ №2 с. Мишкино	22 ноября 2018 г.	Акбулдина Л.М. Имамутдинова З.С.
8.	Проведение в общеобразовательных учреждениях района Республиканской акции «Язык – душа народа».	12 декабря 2018 г.	Хасанова Л.М, учителя родных языков
9.	Проведение районного этапа республиканской олимпиады по башкирскому языку и литературе. Организация участия обучающихся на республиканском этапе олимпиады.	декабрь, 2018г. январь 2019г.	Хасанова Л.М.
10.	Проведение научно-практической конференции, посвященной 100-летию образования Республики Башкортостан на башкирском языке.	январь	Хасанова Л.М.
11.	Проведение районного этапа республиканской олимпиады по истории и культуре Башкортостана. Организация участия обучающихся на республиканском этапе олимпиады.	февраль, 2019г. март, 2019 г.	Хасанова Л.М.
12.	Проведение районной научно-практической конференция для учителей родных языков	Март, 2019 г.	Хасанова Л.М.
13.	Проведение районного конкурса на лучший мультимедийный проект (видеофильмы, презентации) по башкирскому языку как государственному языку РБ.	Январь – февраль 2018	Хасанова Л.М.
14.	Проведение районного конкурса «Учитель года марийского языка и литературы»	февраль	Килинбаева А.С.
15.	Оказание методической помощи учителям, желающим принять участие на республиканском конкурсе «Учитель года татарского языка и литературы», «Учитель года башкирского языка и литературы»	март- апрель, 2019 г.	Хасанова Л.М. Акбулдина Л.М.
16.	Проведение районного конкурса школьных генеалогических исследований «Моя родословная».	Февраль -апрель	Хасанова Л.М.
17.	Проведение практического занятия учителей истории	07	Хасанова Л.М.

	и культуры Башкортостана в СОШ д. Кайраково.	ноября 2018 г.	Шайдуллина А.В.
18.	Проведение в ОУ Международного дня родного языка	21 февраля 2019г.	Хасанова Л.М. учителя родных языков
19.	Проведение районного этапа конкурсов юных сказителей эпоса «Урал батыр».	10 апреля 2019	Хасанова Л.М.
20.	Проведение районного конкурса «Тукай моңары»	апрель	Акбулдина Л.М.
21.	Организация участия обучающихся от нашего района в Республиканском лагере с языковой практикой «Йэйләү» (на башкирском языке) (согласно квоте от МОРБ)	июнь, 2019г.	Хасанова Л.М.
22.	Организация участия обучающихся от нашего района в межрегиональном палаточном лагере с языковой практикой «Болгар – Туган тел» (согласно квоте от МОРТ)	Июнь, 2019	Акбулдина Л.М.

**23. Всероссийские олимпиады школьников (ВОШ),
региональные олимпиады школьников**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (ВОШ) в ОУ Мишкинского района	Сентябрь – октябрь 2018 г.	Хасанова Л.М. руководители ОУ
2	Проведение мероприятий по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении школьного этапа ВОШ	Сентябрь 2018г.	руководители ОУ
3	Работа с родительской общественностью по вопросу согласия на обработку персональных данных участников школьного этапа ВОШ	Сентябрь 2018г.	руководители ОУ
4	Совещание со школьными координаторами по вопросу организации школьного этапа ВОШ в 2018-2019 учебном году	Сентябрь 2018г.	Хасанова Л.М.
5	Мониторинг проведения школьного этапа ВОШ	Октябрь – ноябрь 2018 г.	Хасанова Л.М. Руководители ОУ
6	Анализ школьного этапа ВОШ в 2018-2019 учебном году	Ноябрь 2018 г.	Хасанова Л.М.
7	Проведение мероприятий по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа ВОШ	Октябрь 2018 г.	Хасанова Л.М.
8	Работа с родительской общественностью по вопросу согласия на обработку персональных данных участников муниципального этапа ВОШ	Ноябрь 2018 г.	Хасанова Л.М.
9	Совещание со школьными координаторами по вопросу организации муниципального этапа ВОШ в 2018-2019 учебном году	Октябрь 2018 г.	Хасанова Л.М.

10	Проведение муниципального этапа ВОШ в 2018 -2019 учебном году	Ноябрь – декабрь 2018 г.	Хасанова Л.М. координаторы по предметам
11	Формирование списка победителей и призеров муниципального этапа ВОШ на региональный этап	Декабрь 2018 г.	Хасанова Л.М. РЦПИ
12	Приказ об утверждении победителей и призеров муниципального этапа ВОШ	По графику проведения муниципально го этапа ВОШ	Хасанова Л.М. координаторы по предметам
13	Формирование базы данных заданий для школьного этапа ВОШ	Сентябрь 2018г.	Хасанова Л.М. члены предметного жюри
14	Формирование электронных заявок участников муниципального этапа ВОШ от ОУ	Октябрь – ноябрь 2018 г.	Хасанова Л.М. Руководители ОУ
15	Формирование электронных протоколов по предметам муниципального этапа ВОШ	По графику проведения муниципально го этапа ВОШ	РЦПИ
16	Направление учащихся и сопровождающих для участия в региональном этапе ВОШ	Январь – февраль 2019 г.	Хасанова Л.М.. Руководители ОУ
17	Награждение дипломами победителей и призеров муниципального этапа ВОШ	Май 2019 г.	Хасанова Л.М..
18	Анализ муниципального этапа ВОШ в 2018-2019 учебном году	Январь – февраль 2019 г.	Хасанова Л.М.
19	Анализ регионального этапа ВОШ в 2018-2019 учебном году	Март – апрель 2019г.	Хасанова Л.М.

24. Предпрофильная подготовка и профильное обучение в ОО района

1	Оказание методической помощи и консультации при утверждении учебных планов и программ профильного обучения на 2018-2019 уч.год.	сентябрь	Мустафина Л.Ф.
2	Разработка и утверждение рабочих программ предпрофильной подготовки	сентябрь	Администр.ОО
3	Отчет в МО РБ по организации предпрофильной подготовки и профильному обучению обучающихся района на 2018-2019 учебный год.	Октябрь	Мустафина Л.Ф.
4	Обновление банка данных по профильному обучению района.	Сентябрь	Мустафина Л.Ф.
5	Анализ методических материалов по предпрофильной подготовке.	В теч. уч. года	Мустафина Л.Ф.
6	Анализ постановки и методическое сопровождение профильного обучения учащихся в ОО района.	В теч. уч. года	Мустафина Л.Ф.
7	Анализ состояния предпрофильной подготовки и профориентационной работы	В теч. уч. года	Мустафина Л.Ф., Исмагилова С.М.
8	Методическая помощь ОО района по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения, профориентационной работы (рекомендации, документация).	В теч. уч. года	Мустафина Л.Ф.
9	Участие на совещании при МО РБ по профильному обучению.	По плану МО РБ	Мустафина Л.Ф.
10	Подведение итогов за 2018-2019 учебный год.	май	Мустафина Л.Ф.

25. Совершенствование информатизации образовательного процесса
Совершенствование информатизации образовательного процесса

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Организационная и методическая работа, направленная на повышение качества образования, рост педагогического мастерства			
1.	Составление планов работы, сдача отчетов о проделанной работе.	В течение года	Шамшиярова Н.А.
2.	Участие в мероприятиях Республиканского, Всероссийского уровней по вопросам электронного и дистанционного образования (семинары, конференции, вебинары).	По плану МО РБ	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Галиева В.В.
3.	Анализ потребностей педагогов и учащихся в новых педагогических и информационных технологиях.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
4.	Оказание методической помощи учителям информатики, учителям – предметникам по применению информационно-коммуникативных технологий.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., учителя информатики
5.	Организация и проведение районных мероприятий с использованием ИКТ: - мастер-классов для учителей информатики; - открытых уроков учителей-предметников с использованием электронных учебников, компьютерной поддержкой и т.д.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.,
6.	Организация курсов повышения квалификации для учителей информатики, а также для учителей-предметников по использованию ИКТ, безопасности в сети Интернет.	По плану МО РБ, ИРО РБ, РМК	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.,
7.	Оказание методической помощи учителям по подготовке обучающихся к районной диагностике по информатике и ИКТ (СОШ д.Баймурзино, д.Большесухоязово, им. Братьев Беловых д.Тынбаево, МГ им. Я.Ялкайна с.Чураево, ООШ д.Сосновка).	сентябрь 2018г. - февраль 2019г.	Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е.
8.	Оказание методической помощи учителям по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ по информатике.	В течение года	Аймурзина Ю.А.
9.	Подготовка выступлений на Совет МКУ Отдел образования с.Мишкино, совещания директоров, зам. директоров, РМО предметников ОУ.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
10.	Изучение новых компьютерных технологий.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Галиева В.В.
11.	Содействие в приобретении ОУ компьютерного оборудования, в процедуре списывания устаревших ПК.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Яшиев М.Э.
12.	Организация работ по объединению компьютеров ОУ в локальную школьную сеть на основе проводных и беспроводных технологий.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Яшиев М.Э.
13.	Профилактика, обслуживание и ремонт компьютерной техники РЦПИ.	Постоянно	Галиева В.В., Яшиев М.Э.
14.	Организация работы электронной почты.	Постоянно	Галиева В.В.

	Обеспечение бесперебойной работы электронных почт.		
15.	Сотрудничество со средствами массовой информации.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
16.	Работа в региональной информационной системе по программам основного общего образования	В течение года	Шамшиярова Н.А.
17.	Предоставление консультаций администраторам сайтов в ОО.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Галиева В.В.
18.	Анализ работы за 2018-2019 учебный год.	06.2019 г.	Шамшиярова Н.А.
Внедрение электронного образования и организация системы дистанционного образования			
1.	Организация работы в сети Интернет по регламенту, в соответствии с которым обеспечивается аутентификация, контентная фильтрация и антивирусная защита.	В течение года	Галиева В.В., руководители ОУ
2.	Мероприятия по организации работы с обучающимися и родителями по формированию навыков безопасного пользования сетью Интернет и иными информационно-телекоммуникационными сетями, профилактику негативного влияния современных информационных технологий на психику несовершеннолетних	В течение года (по отдельному плану)	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Галиева В.В., руководители ОУ
3.	Проведение работ по повышению скорости доступа к сети Интернет, по обеспечению оплаты доступа в Интернет ОУ из МБ.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Яшиев М.Э.
4.	Организация почтового обмена, дистанционного образования между базовой школой и филиалами, организация совместных открытых уроков в самой базовой школе.	В течение года	Аймурзина Ю.А., руководители ОУ
5.	Организация хранилища образовательных ресурсов для филиалов базовой школы и дополнительного хранилища для базовой школы.	В течение года	Аймурзина Ю.А., руководители ОУ
6.	Содействие в объединение всех компьютеров в кабинетах информатики и ИКТ в локально-вычислительную сеть и обеспечении на каждом компьютере доступа в сеть Интернет.	В течение года	Галиева В.В., Яшиев М.Э., руководители ОУ
7.	Проведение дистанционных мероприятий: открытых уроков, вебинаров, видеоконференций и т.д.	В течение года	Аймурзина Ю.А., руководители ОУ
8.	Организация участия педагогов района в работе различных виртуальных педсоветов, вебинарах и семинарах.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., руководители ОУ
9.	Организация участия педагогов района в обсуждении актуальных проблем электронного образования в районе и республики.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е., руководители ОУ
10.	Организация и проведение вебинаров по актуальным темам.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
11.	Организация сопровождения ГИС «Комплектование»	В течение года	Шамшиярова Н.А., Галиева В.В., руководители ОУ
12.	Работа с социальными сетями.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.

13.	Организация и проведение ВПР в общеобразовательных организациях.	В течение года	Аймурзина Ю.А.
14.	Подготовка и участие в республиканском конкурсе по выделению грантов на развитие электронного образования в общеобразовательных организациях.	По графику МОРБ	Шамшиярова Н.А., руководители ОУ
Районные мероприятия с детьми и обучающимися (конкурсы, олимпиады, фестивали, кружки и т.д.)			
1.	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет.	30.10.2018г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
2.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике для обучающихся 8-11 классов через Яндекс.Контест.	09.10.2018г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е.
3.	Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по информатике для обучающихся 8-11 классов.	11.2018г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е.
4.	Проведение дистанционной районной недели информатики.	01.10.- 08.10.2018г. Закрытие - 08.10.2018г.	Аймурзина Ю.А.
5.	Проведение дистанционной викторины по информатике для 8-11 классов.	24.12.2018 – 15.01.2019 г.	Аймурзина Ю.А.
6.	Участие в республиканских дистанционных предметных олимпиадах.	По плану МО РБ	Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е.
7.	Участие на республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников по информатике.	По плану МО РБ	Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е.
8.	Проведение муниципального этапа конкурса «КРИТ». Участие на республиканском этапе.	12.2018г. - 02.2019г. 02 – 04.2019г.	Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е.
9.	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по информатике.	02 - 03.2019г.	Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е.
10.	Организация и проведение дистанционных конкурсов, викторин по информатике.	В течение года	Аймурзина Ю.А.
11.	Организация и проведение on-line игры по информатике в 8 классах с использованием технологии Lync.	В течение года	Аймурзина Ю.А.
Мероприятия, проводимые в рамках плана экспертного по информатизации системы образования и воспитания при Временной комиссии Совета Федерации по развитию информационного общества			
1.	Мониторинг информатизации системы образования	3 квартал 2018г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., педагогические работники
2.	Единый урок безопасности в сети «Интернет»: – международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок»; – конференция по формированию детского информационного пространства «Сетевичок»; – педагогический турнир по информационной безопасности «Сетевичок»; – национальная премия за заслуги компаний и организаций в сфере информационного контента для детей, подростков и молодежи «Премия Сетевичок».	4 квартал 2018 г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
3.	Участие в информационных викторинах по мероприятиям, включенным в календарь	10.2018 г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.

	образовательных событий на 2018-2019 учебный год Министерства просвещения Российской Федерации На сайте www.Единыйурок.онлайн: – тест Единого урока по безопасности в сети «Интернет».		
Диагностика ЗУН обучающихся			
1.	Районная диагностика по информатике и ИКТ в 9 классе (СОШ д.Баймурзино, д.Большесухоязово, им. Братьев Беловых д.Тынбаево, МГ им. Я.Ялкайна с.Чураево, ООШ д.Сосновка).	03.2019г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е.
Конкурсы педмастерства с применением ИКТ, электронных учебников, дистанционных образовательных технологий			
1.	Конкурс «Лучшее электронное пособие-2019».	с 22.10 - 18.12.2018г. 19.12.2018г. – проверка работ.	Аймурзина Ю.А., Ишпахтин Е.Е.
2.	Республиканский конкурс «Лучший урок с применением средств электронного обучения»	10. 2018 г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
Мониторинговая деятельность			
1.	Анализ технического состояния кабинетов информатики ОУ.	08.2018г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Галиева В.В.
2.	Мониторинг оснащенности компьютерным оборудованием и информатизации ОУ района.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Галиева В.В.
3.	Мониторинг использования электронных образовательных ресурсов, дистанционных образовательных технологий.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
4.	Проведение мониторинга фактических показателей в сфере информатизации.	В течение года	Шамшиярова Н.А.
5.	Мониторинг прохождения учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ.	В течение года	Аймурзина Ю.А.
6.	Мониторинг внедрения электронного образования.	05.- 06.2019г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
7.	Мониторинг размещения актуальной информация на сайтах образовательных организаций.	В течение года	Галиева В.В.
Совместная работа РЦПИ, методического кабинета МКУ Отдел образования и общеобразовательных учреждений			
1.	Подготовка материалов на районное августовское совещание работников образования.	08.2018г.	Шамшиярова Н.А., Галиева В.В.
2.	Подготовка презентации, видео на районное августовское совещание работников образования.	06.- 08.2018г.	Шамшиярова Н.А., Галиева В.В.
3.	Установка видео аппаратуры и мониторов на районное совещание работников образования.	08.2018г.	Шамшиярова Н.А., Галиева В.В., Яшиев М.Э.
4.	Техническое сопровождение мероприятий, проводимых отделом образования (выступлений,	В течение года	Аймурзина Ю.А., Галиева В.В.

	конкурсов, районных совещаний, конференций); подготовка документации (создание брошюр и тиражирование программ).		
5.	Актуализация информации на сайте отдела образования.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Галиева В.В.
6.	Сверка кадров - учителей информатики.	08.2018г.	Шамшиярова Н.А.
7.	Создание региональной информационной системы выпускников школ для проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Постоянно	Шамшиярова Н.А., Галиева В.В.
8.	Обмен методическими разработками, образовательными ресурсами из сети Интернет между школами района.	Постоянно	Аймурзина Ю.А.
9.	Разработка электронных учебных материалов и средств поддержки учебного процесса.	Постоянно	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
11.	Работа с руководителями РМО по изучению и обобщению передового опыта учителей района по применению информационных технологий, использованию ресурсов Интернет и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
12.	Комплектование материалов муниципального этапа ВОШ по предметам. Получение ключей для проверки.	11.-12.2018 г.	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Галиева В.В.
Работа с учителями информатики и информационных технологий			
1.	Анализ и изучение состояния преподавания информатики и информационных технологий, проверка выполнения школьной программы.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
2.	Посещение ОУ с целью оказания методической помощи учителям информатики, изучение работы учителей с целью распространения передового педагогического опыта.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А.
Электронные журналы и дневники в общеобразовательных учреждениях района, ГИС «Комплектование»			
1.	Мониторинг заполнения ГИС «Комплектование»	Еженедельно	Галиева В.В.
2.	Мониторинг заполнения электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающихся на Дневник.ги: - по вопросам перевода обучающихся, размещения расписания; - по завершению I четверти; - по завершению II четверти; - по завершению III четверти; - по итогам учебного года.	09.2018 г. 11.2018 г. 01.2019 г. 03.2019 г. 06.2019 г.	Аймурзина Ю.А., руководители ОО
3.	Предоставление консультаций администраторам в ОО, педагогическим работникам.	В течение года	Шамшиярова Н.А., Аймурзина Ю.А., Галиева В.В.

26. Организация работы школьных библиотек

№	Содержание деятельности	Сроки
1.	Анализ методической работы за 2017-18 учебный год и планирование на новый учебный год.	июль
2.	Формирование заявок на прохождение курсовой подготовки	ноябрь
3.	Изучение Прайс-листов издательств на учебную литературу	декабрь-январь
4.	Изучение особенностей федерального перечня учебников на 2018/2019 учебный год	сентябрь
5.	Формирование заказа на учебники Федерального Перечня	январь-март
6.	Сбор и анализ заказов общеобразовательных учреждений на учебники Федерального Перечня	февраль-апрель
7.	Подготовка муниципальных контрактов ОУ с издательствами и книготоргующими организациями	апрель-март
8.	Анализ состояния учебных фондов ОУ, сбор сведений об учебниках и обучающих программах, контингенте пользователей	сентябрь
9.	Составление отчетов и анализ данных по библиотечной деятельности	
10.	Изучение вопроса об использовании новых технологий в работе школьных библиотек района	В течение года
11.	Сбор и обработка планов и анализов работы школьных библиотек района	Июнь-июль
12.	Сбор информации по обеспечению библиотек ОУ района учебниками в 2019 учебном году	декабрь
13.	Сбор информации, изучение материалов работы, посещение открытых мероприятий библиотекарей ОУ	В течение года
14.	Оформление подписки периодических изданий на I и II полугодие и 2019года.	Октябрь, апрель

27. Воспитательная работа

Нормативно-правовое, программно-методическое, Научно- информационное обеспечение		
Оказание методической помощи заместителям директоров школ по воспитательной работе	В течение года	
Оказание методической помощи учреждениям дополнительного образования.	В течение года	
Выезды в школы с целью изучения, анализа деятельности и оказания методической помощи по вопросам организации воспитательной деятельности и оказания методической помощи.	В течение года	
Оказание методической помощи при аттестации педагогов и методистов дополнительного образования.	В течение года	
Составить список заместителей директоров школ по воспитательной работе	до 29.09.18 г.	
Организация проведения августовского совещания учителей района: секционного занятия зам. директоров по ВР, методической выставки по воспитательной работе.	25-26 августа 2018 г.	
Оказание методической помощи при проведении в ОУ района праздника «День знаний»	01.09.2018г.	
Разработка совместных межведомственных планов работы с ГДН, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, ГБУЗ РБ Мишкинская ЦРБ	до 15.09.18г.	
Оказание методической помощи вновь назначенным	По планированию:	

заместителям директоров по воспитательной работе		сентябрь-октябрь В течение года-по орг. вопросам	
Составление плана мероприятий и организация работы по проведению месячника Безопасности детей с 15 августа по 15 сентября 2018 года; Анализ проведенных мероприятий (отчеты)		до 18 августа 2018г. до 20 сентября 2018 г.	
Составление плана мероприятий и организация работы по проведению Месячника гражданской защиты с 4 октября по 4 ноября 2018 года; Анализ проведенных мероприятий (отчеты)		до 27 сентября до 10 ноября	
Подготовка плана и рекомендаций по празднованию Дня Республики		Сентябрь, 2018г.	
Проведение мониторинга охвата детей дополнительным образованием в 2018-2019 уч. году.		октябрь, 2018г.	
Методические рекомендации по проведению «Дня здоровья» в ОУ		сентябрь	
Разработка примерного плана мероприятий по проведению Всероссийской профилактической акции «За здоровье и безопасность наших детей»		октябрь-ноябрь, 2018г.	
Реализация плана мероприятий, посвященного Году экологии, участие в республиканских конкурсах, подведение итогов.		Сентябрь-декабрь	
Изучение, анализ деятельности и оказание методической помощи по вопросам организации воспитательной деятельности: «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»		Ноябрь Декабрь	
Своевременное ознакомление руководителей школ с материалами, нормативно-правовой документацией, поступающей из МО РБ		Сентябрь-июнь	
Обобщение и распространение ППО ЗДВР		1 этап-ноябрь, 2018 2 этап-май, 2019	
Проведение районного конкурса среди общеобразовательных учреждений на лучшую постановку работы волонтера, конкурса методических материалов.		Ноябрь, 2018г.	
Разработка плана мероприятий в рамках Года, объявленного Указом президента.		Январь, 2018г.	
Разработка рекомендаций по проведению «Недели здоровья» в школах		Март, 2018 г.	
Подготовка методических рекомендаций по проведению Международного дня семьи		до 30 апреля 2018г.	
Мероприятия с ЗДВР и учащимися			
№	мероприятия	Срок исполне ния	Исполнители
1.	Проведение широкомасштабных профилактических мероприятий «Внимание – дети!»	август- сентябрь, октябрь- ноябрь, декабрь- январь, март- апрель, май-июнь	Акбулдина Л.М. Исмагилов Р.Т.

2.	Классные часы «Основы безопасности жизнедеятельности», «Урок России», «Урок о мужестве»	01 сентября 2018г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом.	03 - 08 сентября 2018г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ Аликов Ю.П.
4.	Месячник безопасности детей (по отдельному плану)	15.08.- 15.09. 2018 г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ Аликов Ю.П.
5.	Месячник гражданской защиты (по отдельному плану)	04.10 – 04.10. 2018 года	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ Аликов Ю.П.
6.	Месячник милосердия. (активизация тимуровского движения)	18.09.- 18.10.201 8 г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
7.	День здоровья	30 сентября 2018 г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ Аликов Ю.П.
8.	День финансистов.	18 сентября 2018 г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
9.	Всероссийская профилактическая акция «За здоровье и безопасность наших детей»	октябрь- ноябрь 2018 года	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ Аликов Ю.П.
10.	Семинар – совещание ЗДВР и завучей школ по теме « Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях » МБОУ СОШ д. Ирсаево	15 ноября 2018 г. Акбулдина Л.М.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
11.	Сбор информации и подготовка материала для участия на Республиканском конкурсе на лучшую организацию антинаркотической профилактической работы.	октябрь – ноябрь, 2018г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
12.	Районный конкурс буклетов, пособий, памяток, стикеров по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.	октябрь- декабрь, 2018г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
13.	Всемирный день борьбы со СПИДом и ВИЧ-инфекциями	01.12.201 8г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
14.	Проведение районного конкурса среди общеобразовательных учреждений района на лучшую постановку работы волонтеров.	ноябрь, 2018 г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
15.	КВН «Безопасная Дорога Детства»	январь, 2019г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
16.	День местного самоуправления	апрель, 2019г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
17.	Районный конкурс театрализованных постановок по ПДД «Дети рождаются жить!»	апрель, 2019г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
18.	Конкурс по ПДД «Безопасное колесо».	апрель, 2019г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ Исмагилов Р.Т.

19.	Неделя здоровья в ОУ	апрель, 2019 г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
20.	День защиты детей (месячник)	апрель- май, 2019г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
21.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (Тимуровская работа, Вахта памяти, патриотическая акция «Бессмертный полк») (по отдельному плану)	май, 2019г.	Акбулдина Л.М. ЗДВР ОУ
Организация мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях			
№	мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проводить совещания по вопросам состояния ДЦТТ, задачам педагогических коллективов по снижению травматизма на транспорте среди детей и подростков.	сентябрь	Начальник МКУ Отдел образования с. Мишкино, Государственный инспектор ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району
2.	Провести анализ деятельности общеобразовательных и дошкольных организаций на предмет изучения в них ПДД и проводимой профилактической работы.	сентябрь	Начальник МКУ Отдел образования с. Мишкино, Государственный инспектор ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району
3.	Провести обследование общеобразовательных организаций на предмет обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах, готовности профилактической работы по предупреждению ДДТТ	сентябрь	Начальник МКУ Отдел образования с. Мишкино, Государственный инспектор ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району
4.	Обновление и дополнение школьных стендов по профилактике БДД.	август- сентябрь	Директора ОУ, ЗВДР
5.	Проводить встречи сотрудников ГИБДД с родителями, педколлективами и детьми во всех общеобразовательных организациях по профилактике ДТП, предупреждению ДДТТ, соблюдению ПДД.	в течение года	РМК МКУ Отдел образования с. Мишкино, Директора ОУ, ЗВДР Государственный инспектор ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району ОДН
6.	Проводить в дошкольных образовательных организациях занятия с привлечением сотрудников Госавтоинспекции и с использованием оборудования, позволяющего в игровой форме формировать навыки безопасного поведения на улично-дорожной сети.	в течение года	Заведующие ДОУ ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району
7.	Принять меры по увеличению числа несовершеннолетних, вовлекаемых в отряды ЮИД.	в течение года	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
8.	Провести республиканские	сентябрь.	МКУ Отдел образования

	профилактические мероприятия «Внимание - дети!»	октябрь - ноябрь. декабрь - январь, март- апрель, май- июнь,	с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
9.	Проводить специализированные мероприятия по пропаганде применения светоотражающих приспособлений на верхней одежде учащихся, школьных ранцах	постоянно	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
10.	Создать в общеобразовательных организациях методические кабинеты по безопасности дорожного движения, предусмотрев наполнение их методической литературой	сентябрь- декабрь	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
11.	Участие во Всероссийской интернет-олимпиаде для школьников на знание правил дорожного движения	по отдельно му графику	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
12.	Организовать выступления в общеобразовательных организациях по предупреждению ДДТТ для детей с ограниченными возможностями здоровья	по отдельно му графику	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
13.	Организовать и провести конкурс аудио- и видеомузыкальных сочинений (социальной рекламы) на тему безопасности дорожного движения «ПДД - Правила жизни», среди обучающихся 7-9 классов общеобразовательных организаций республики (по Положению) -в образовательных организациях, -в городах и районах, -республиканский.	сентябрь -декабрь	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
14.	Во взаимодействии со средствами массовой информации, общественными, молодежными и волонтерскими объединениями и организациями, в том числе мото-, велообществами, а также с использованием возможностей сети Интернет активизировать разъяснительную работу среди населения, в том числе детей, о необходимости неукоснительного соблюдения Правил дорожного движения Российской Федерации (далее - ПДД) при управлении мото- и велотранспортом	сентябрь, апрель- август	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
15.	Организовать и провести конкурс поделок «В праздники и будни вместе с Госавтоинспекцией» среди обучающихся 5-9 классов общеобразовательных организаций	февраль апрель	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР

16.	Организовать, подготовить и провести КВН по правилам дорожного движения «Безопасная дорога детства», среди ЮИД - команд учащихся 8-11 классов общеобразовательных организаций (по Положению)	ноябрь - декабрь, январь - февраль, февраль - март	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
17.	Организовать совместно с отрядами ЮИД и представителями СМИ спецрейды, освещать данные мероприятия на страницах печати.	в течение года	администрация района, МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР ОДН
18.	Провести республиканский конкурс отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	апрель-май, май	МКУ Отдел образования с. Мишкино, ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, Директора ОУ, ЗВДР
19.	Реализовать комплекс мероприятий согласно указанию ГУ ОБДД МВД РФ № 13/3-у-1556 от 03.03.2016г. о проведении проверок по фактам ДТП. в которых погибли или пострадали несовершеннолетние, в частности: - информирование отделов образования о фактах ДТП, - проведение служебных проверок по фактам ДТП, проведение совместного обследования образовательных организаций. - внесение данных в АИУС ГИБДД	По факту произошедших ДТП с участием детей и подростков	ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району, МКУ Отдел образования с. Мишкино, Директора ОУ, ЗВДР
20.	Организованные перевозки групп детей осуществлять в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ 17.12.2013 г. №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».	постоянно	ОГИБДД ОМВД России по Мишкинскому району МКУ Отдел образования с. Мишкино, Директора ОУ, ЗВДР

**Мероприятия,
проводимые по линии учреждений дополнительного образования
Мероприятия МБУ ДО ЦДЮТ «Путник»**

**План массовых физкультурно-спортивных мероприятий
Районные мероприятия**

№	мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Открытое районное первенство обучающихся по спортивному ориентированию, посвященное Всемирному дню Туризма	19 сентября 2018	Князев В.А., Биктышева Е.С.
2.	Открытый Кубок главы Администрации по спортивному туризму в залах, проходящий под девизом «Спорт против наркотиков!»	Декабрь, 2018	Князев В.А., Биктышева Е.С.

3.	Открытое районное первенство по спортивному ориентированию «Снежными тропами»	Декабрь, 2018	Князев В.А., Биктышева Е.С.
4.	Районные соревнования по спортивному ориентированию «Российский Азимут», посвященные Дню Победы	Май, 2019	Князев В.А., Биктышева Е.С.
5.	Районный туристский слёт	Май, 2019	Князев В.А., Шамшитова А.И.
План массовых военно-патриотических мероприятий <i>Районные мероприятия</i>			
1.	Районное соревнование среди младших обучающихся «Защитники, вперед!»	Февраль 2019 г.	Биктышева Е.С., Садовский А.В.
2.	Районный конкурс «Защитники Отечества»	февраль 2019 г.	Биктышева Е.С., Садовский А.В.
3.	Школьный этап военно-спортивной игры «Зарница»	Март 2019 г.	Биктышева Е.С., Садовский А.В.
4.	Муниципальный этап военно-спортивной игры «Зарница»	Май 2019г.	Биктышева Е.С., Садовский А.В.
5.	Профильный лагерь «Юный десантник»	Июнь-июль 2018	Биктышева Е.С., Садовский А.В.
План массовых туристско-краеведческих мероприятий <i>Районные мероприятия</i>			
1.	Районная Неделя детского туризма и краеведения, посвященная Дню народного единства. Выставка	Ноябрь, 2018 г.	Небогатикова У.В.
2.	Районный конкурс исследовательских краеведческих работ обучающихся «Дорогами Отечества»	Декабрь, 2018г.	Небогатикова У.В.
3.	Районная декада «Вахта памяти»	Май, 2019	Небогатикова У.В.
4.	ЛДП «Надежда»	Июнь, 2019	Князев В.А
5.	Многодневный поход	Июль-август,	Князев В.А
6.	Паспортизация музеев ОУ	В течение года	Небогатикова У.В.
План массовых художественно-эстетических мероприятий <i>Районные мероприятия</i>			
1.	Районная выставка «Зимняя фантазия»	Декабрь 2018 г	Небогатикова У.В.
3.	Районный конкурс молодых дарований «Радуга талантов»	Март, 2019 г.	Небогатикова У.В.
4.	Районная этнографическая выставка «Разноцветная мозаика»	Март, 2019 г.	Небогатикова У.В.
5.	Фотоконкурс «И память сердца говорит...», посвященный Дню Победы в ВОВ	Май, 2019 г.	Небогатикова У.В.
Мероприятия, проводимые по линии МБОУ ДОД ДЮСШ			
1.	“День открытых дверей”	01 сентября	ст.тренер
2.	Соревнования на первенство ДЮСШ:		

	- по ОФП и СФП	октябрь	ст.тренера
	- на призы Деда Мороза по л/атлетике	декабрь	Айгузин Ю.Б.
	- на призы Деда Мороза по л/гонкам	декабрь	Сагитов С.С.
	- первенство среди групп начальной подготовки по л/гонкам	февраль	ст.тренер
	- переводные соревнования по ОФП и СФП	апрель	ст.тренер.
	- первенство среди групп начальной подготовки по л/атлетике	март	ст.тренер
3.	Участие в декаде инвалидов (показательные выступления)	ноябрь	зам. по УВР
4.	Соревнования «Папа, мама и я – спортивная семья», посвященные Дню Матери.	ноябрь	тренеры
5.	Конкурс рисунков «Золотая осень»	ноябрь	методист
6.	Беседы о курении, наркомании “Молодежь против наркотиков”.	в теч.года	медсестра по вызову
7.	Новогодняя елка для учащихся.	декабрь	методист, тренеры
8.	Спортивные мероприятия, посвященные Дню защиты детей.	1 июня	тренеры

29. Организация работы с одаренными детьми

№	Запланированные мероприятия	сроки	исполнители	Ответственные лица
1	Обновление банка данных одаренных детей района (выпуск брошюры)	Май-август 2018 г.	МКУ Отдел образования с. Мишкино	Хасанова Л.М.
2	Разработка школьных программ (планов) работы по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей	Сентябрь-декабрь 2018 г.	ОУ района	Директора ОУ
3	Программно-методическое обеспечение работы образовательных учреждений по выявлению и развитию одаренных детей.	в течение года	РМК	Хасанова Л.М.
4	Проведение районных творческих конкурсов, выставок, смотров художественной самодеятельности, спортивных соревнований, туристических слетов	по плану организаций дополнительно го образования района	РЦПИ, МБУ ДО ЦДЮТ «Путник», ДЮСШ	Шамшиярова Н.А., Князев В.А.- директор МБУ ДО ЦДЮТ «Путник», Зайнитдинов Н.А.- директор ДЮСШ
5	Освещение на страницах районных газет «Дружба», «Келшымаш», «Умырзая» достижения учащихся.	постоянно	ОУ района, РМК, ДЮСШ, МБУ ДО ЦДЮТ «Путник»	Директора ОУ, методисты Отдела образования с. Мишкино
6	Размещение и своевременное обновление информации на сайте отдела образования администрации района и	постоянно	РЦПИ	Шамшиярова Н.А.

	образовательных организаций			
7	Школьные предметные олимпиады.	Октябрь 2018г.	ОУ района	Заместители директоров
8	Сбор информации о результатах школьных олимпиад. Формирование списка участников к районному этапу ВОШ (по заявкам от ОУ)	октябрь-ноябрь 2018 г.	РЦПИ, РМК	Шамшиярова Н.А. Хасанова Л.М.
9	Конкурс информационных и компьютерных технологий «КРИТ»	Декабрь 2018г.	РЦПИ	Шамшиярова Н.А.
10	Новогодняя елка главы Администрации (70 чел.)	Декабрь 2018 г.	РДК	Хасанова Л.М.
11	Проведение районного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Декабрь 2018г., январь 2019 г.	РЦПИ, МБОУ Лицей №1 с. Мишкино, МБОУ СОШ №2 с. Мишкино	Хасанова Л.М. координаторы предметов
12	Участие на республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Январь-февраль 2019 г.		Хасанова Л.М. координаторы предметов
13	КВН «Безопасная дорога детства»	Январь 2019 г.		Акбулдина Л.М.
14	Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей обучающихся ОУ.	в течение года	ОУ района	Директора ОУ
15	Организация участия обучающихся на районном этапе конкурса исследовательских работ МАН..	Январь 2019 г.	РМК, МБУ ДО ЦДЮТ «Путник»	Хасанова Л.М. Князев В.А.- директор МБУ ДО ЦДЮТ «Путник»
16	Организация и проведение конкурсов по линии МЧС.	Январь-февраль 2019г.	РМК	Хасанова Л.М.
17	Школьный этап конкурса «Ученик года».	Февраль 2019 г.	ОУ района	Зам. дирек. по ВР ОУ
18	Районный этап конкурса «Ученик года» по итогам школьного этапа.	Март 2019 г.	РДК	Акбулдина Л.М.
19	Организация участия обучающихся на республиканском этапе конкурса исследовательских работ МАН.	Март 2019 г.	РМК	Хасанова Л.М.
20	Организация работы районной конкурсной комиссии по рассмотрению кандидатур на присуждение премий для поддержки талантливой молодежи в МР Мишкинский район.	Май 2019 г.	РМК	Хасанова Л.М.

21	Результаты работы с одаренными детьми. Отчет заместителей директоров по ВР.	Май 2019 г.	РМК	Зам. дирек. по ВР ОУ, Хасанова Л.М.
22	Обобщение и распространение передового опыта учителей, работающих с одаренными детьми.	Май-июнь 2019 г.	РМК	Хасанова Л.М.

30.Обеспечение комплексной безопасности ОУ

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения
1	2	3
1	Участие в районной комиссии по приемке кабинетов, мастерских, спортзалов и зданий образовательных учреждений подготовленных к новому учебному году с оформлением актов	август
2	Проверка соблюдения в учреждениях образования требований по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических требований и правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей	по плану работы МУ Отдел образования с.Мишкино
3	Организация обучения и аттестация: - педагогических работников образовательных учреждений по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний . - младшего обслуживающего персонала по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	ежегодно ежегодно
4	Издание приказа «Об организации охраны труда в образовательных учреждениях МКУ Отдел образования с. Мишкино»	август
5	Издание приказа «Об обеспечении безопасности детей в образовательных учреждениях в период проведения торжественных мероприятий, посвященных началу 2018-2019 учебного года»	август
6	Издание приказа «Об организации и обеспечении безопасности перевозок детей школьными автобусами в 2018-2019 учебном году»	август
7	Проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года
8	Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проведение профилактической работы по их предупреждению	в течение года
9	Издание приказа «О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работающих образовательных учреждений в период проведения новогодних мероприятий и в дни зимних каникул»	декабрь
10	Оказание помощи образовательным учреждениям в заключении договоров с лечебно-профилактическим учреждением на проведение периодических медицинских осмотров. Регулярная проверка проведения медицинских осмотров работников и обучающихся	декабрь январь в течение года
11	Контроль за обеспеченностью работников учреждений образования спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	в течение года
12	Оказание помощи образовательным учреждениям в разработке	

	инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ	в течение года
13	Организация специальной оценки условий труда в образовательных учреждениях с привлечением специализированной организации	в течении года
14	Проведение инвентаризации огнетушителей в образовательных учреждениях. По итогам инвентаризации огнетушителей составление заявки и закупка необходимого количества огнетушителей.	январь- февраль до начала нового учебного года
15	Издание приказа «О мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работающих образовательных учреждений в период летних каникул»	май
16	Издание приказа «О мерах по обеспечению безопасности детей и работающих в лагерях с дневным пребыванием»	май

31. Мероприятия по организации летнего отдыха и оздоровления детей

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка проекта Постановления Администрации района «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2018 году на территории МР Мишкинский район Республики Башкортостан».	До 01 февраля 2019 года	МКУ Отдел образования с.Мишкино
2.	Обновление паспортов и реестра детских оздоровительных учреждений района	Февраль 2019 года	МКУ Отдел образования с.Мишкино
3.	Утверждение программ учреждений отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи	Апрель 2019года	МКУ Отдел образования с.Мишкино
4.	Выездная проверка МБУ СОЛ «Старт», лагерей с дневным пребыванием детей, трудовых объединений контрольно-надзорными органами с целью проведения консультаций, принятия мер по своевременной подготовке к оздоровительной кампании, устранения имеющихся нарушений	Апрель-май 2019 года	МКУ Отдел образования с.Мишкино, районная МВК
5.	Проведение совещаний, семинаров по организации летней оздоровительной кампании: - для руководителей ОУ - для организаторов ЛДП и ТО	апрель 2019 года	МКУ Отдел образования с.Мишкино
6.	Подготовка проекта распоряжения Администрации района «Об организации досуга в МБУ СОЛ "Старт" МР Мишкинский район РБ»	Май 2019 года	МКУ Отдел образования с.Мишкино
7.	Работа комиссии по приемке помещений школ для организации лагерей с дневным пребыванием детей и загородного оздоровительного лагеря	до 25.05.2019г.	МКУ Отдел образования с.Мишкино, МВК
8.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях	май-июнь 2019г.	Образовательные организации
9.	Организация работы трудовых объединений в общеобразовательных организациях	май-июнь 2019г.	Образовательные организации

10.	Организация и проведение многодневных и категорийных походов.	май-август 2019г.	МБУ ДО ЦДЮТ «Путник», Комитета по ФК, спорту и туризму и молодежной политике
11.	Организация и проведение районных летних профильных лагерей.	июнь-июль 2019г.	МБУ ДО ЦДЮТ «Путник»,
12.	Организация отдыха и оздоровления детей в МБУ СОЛ «Старт».	Июнь-август	рабочая комиссия, МБУ СОЛ «Старт»
13.	Организация и проведение дворовых площадок в населенных пунктах района.	июнь-август 2019г.	МБУ ДО ДЮСШ
14.	Работа по освещению детской оздоровительной кампании в средствах массовой информации района	в течение года	МКУ Отдел образования с.Мишкино, РИК «Дружба»
15.	Районный смотр-конкурс организаций отдыха и оздоровления детей на звание «Лучший лагерь»	Август	МКУ Отдел образования с.Мишкино
16.	Участие в республиканском смотре-конкурсе организаций отдыха и оздоровления детей на звание «Лучший лагерь Башкортостан»	Сентябрь	МКУ Отдел образования с.Мишкино
17.	Участие в работе районной межведомственной комиссии по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей	В течение года	МКУ Отдел образования с.Мишкино
18.	Подготовка отчетов и информации по отдыху и оздоровлению детей и подростков в МО РБ	В течение года	МКУ Отдел образования с.Мишкино
19.	Подготовка письма руководителям предприятий и организаций о представлении заявки на детский отдых и оздоровление детей на 2020 г	до 01 октября	МКУ Отдел образования с.Мишкино
20.	Прием заявок о планируемом количестве детей, подлежащих отдыху и оздоровлению за счет средств бюджета РБ на 2020 год	до 01 ноября	МКУ Отдел образования с.Мишкино
21.	Составление сводной заявки на выделение объема средств на оздоровление детей за счет средств бюджета РБ на 2020 г.	до 20 ноября	МКУ Отдел образования с.Мишкино
22.	Участие в республиканских семинарах, совещаниях представителей уполномоченных муниципальных органов и организаторов отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи РБ	По плану МО РБ	МО РБ
23.	Разработка и издание информационно-методического материала по итогам летней оздоровительной кампании	Август 2019года	МКУ Отдел образования с.Мишкино

32. Вопросы для рассмотрения на заседаниях межведомственной комиссии, совещаний при заместителе главы администрации по социально-экономическим вопросам

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1.	Об утверждении кандидатур на присуждение премии «Поддержка талантливой молодёжи в МР Мишкинский район»	май 2019 г.	Мустафина Л.Ф.
2.	Антинаркотическая профилактика среди школьников	ежеквартально.	Акбулдина Л.М.
3.	О ходе выполнения постановления Главы администрации района по организации летнего отдыха и занятости детей.	июнь, июль 2019 г.	Килинбаева А.С.
4.	О состоянии профилактики преступлений и правонарушений среди обучающихся школ района.	по п/годиям	Акбулдина Л.М.
5.	Об организации и проведении ЕГЭ в Мишкинском районе		Биктубаева Н.А.

33. Вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях районного Совета:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	ответственные
1.	О ходе подготовки ОУ района к работе в зимних условиях.	сентябрь 2018 г.	Александров С.А.
2.	Об организации летнего отдыха, занятости и оздоровления обучающихся	май 2019 г.	Килинбаева А.С.
3.	О создании комиссии по проверке готовности школ района к новому 2018-2019 учебному году.	июль 2019г.	Яниев Г.Н.
4.	Утверждение состава комиссии по присуждению премии «Поддержка талантливой молодёжи в МР Мишкинский район»	апрель 2019	Мустафина Л.Ф.

34. Вопросы на контроле.

1.	Актуальные задачи системы образования МР Мишкинский район. Обеспечение реализации федеральных и республиканских программ в области образования.	Александров С.А. Сергеева Г.Н. Мустафина Л.Ф. Шамшиярова Н.А..
2.	Обеспечение выполнения задач, поставленных на республиканском совещании. Проведение августовской конференции по образованию.	Александров С.А. Сергеева Г.Н. Мустафина Л.Ф. Шамшиярова Н.А.
3.	Национальное образование	Хасанова Л.М.
4.	Реализация Программы «Развитие образования МР Мишкинский район Республики Башкортостан на 2014-2018 годы»	Александров С.А. Сергеева Г.Н.

5.	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Сергеева Г.Н.
6.	Подготовка школ к лицензированию и гос. аккредитации	Сергеева Г.Н.
7.	Аттестация педагогических и руководящих кадров	Мустафина Л.Ф.
8.	Учёт детей, подлежащих обязательному обучению в ОУ	Килинбаева А.С.
9.	Предпрофильное и профильное обучение	Мустафина Л.Ф.
10.	Оптимизация сети ОУ, реорганизация	Александров С.А. Ибатуллина Е.В.
11.	Выполнение плана мероприятий по подготовке учреждений образования к качественной работе в осенне-зимний период.	Александров С.А. Яниев Г.Н.
12.	Организация работы единой электронной очереди.	Кусюкбаева И.Г.
13.	Работа ПМП консилиума	Сагадеева Е.Э.
14.	Работа учреждений образования по раннему выявлению неблагополучия детей, находящихся в социально опасном положении.	Васильева Г.И.
15.	Обеспечение учебниками и учебными пособиями обучающихся школ района. Подписка на периодическую печать	Сагадеева Е.Э.
16.	Постановка воспитательной работы в ОУ. Контроль за организацией занятости учащихся в каникулярный и летний период.	Акбулдина Л.М.
17.	Организация летней оздоровительной кампании.	Килинбаева А.С.
18.	Работа дошкольных учреждений, групп кратковременного пребывания и дошкольных групп в ОУ	Кусюкбаева И.Г.
19.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 классов	Сергеева Г.Н.
20.	Соблюдение требований по оформлению документов государственного образца об основном и среднем общем образовании, учет и выдача документов об образовании, медалей за особые успехи в учении	Сергеева Г.Н.
21.	Оформление наградных материалов на работников системы образования	Фархутдинова Г.М.
22.	Система работы с одарёнными детьми	Хасанова Л.М.
23.	Организация инновационной и экспериментальной деятельности в общеобразовательных учреждениях	Мустафина Л.Ф.
24.	Выполнение требований по ведению кадровой документации и делопроизводства	Фархутдинова Г.М.
25.	Обеспечение комплексной безопасности ОУ	Шамукаев Б.А.
26.	Организация работы по военному учёту и бронированию	Фархутдинова Г.М.
27.	Организация муниципального этапа Всероссийских олимпиад	Биктубаева Н.А.

28	Организация работы сайтов Отдела образования и образовательных организаций.	Шамшиярова Н.А.
29	Организация и проведение ЕГЭ	Биктубаева Н.А.. Хасанова Л.М.
30	Информатизация и электронное образование	Шамшиярова Н.А.
31.	Система диагностики и качества знаний учащихся	Мустафина Л.Ф.
32	Курсовая подготовка и переподготовка педработников	Мустафина Л.Ф.
33.	Начальное образование	Кусюкбаева И.Г.
34.	Организация работы районных методических объединений	Хасанова Л.М.
35	Независимая оценка качества образования (НОКО)	Сергеева Г.Н.
36	Отчет ОО-1	Фархутдинова Г.М.
37	Реализация Дорожной карты по обеспечению односменности занятий в общеобразовательных учреждениях	Александров С.А. Сергеева Г.Н.
38	Сопровождение АИС «Контингент»: «Зачисление в ОО», «Зачисление в ОДО».	Шамшиярова Н.А.
39	Мониторинг заполнения электронного дневника и электронного журнала успеваемости обучающихся на Дневник.ги.	Шамшиярова Н.А.
40	Реализация Дорожной карты МР Мишкинский район Республики Башкортостан по развитию образования до 2025 года	Александров С.А. Сергеева Г.Н.
41	Формирование базы ГИА-11, внесение сведений в РИС	Галиева В.В.
42	Формирование базы ГИА-9, внесение сведений в РИС	Шамшиярова Н.А.
43	Социально-психологическое тестирование	Акбулдина Л.М.
44	Ведение мониторинга обучающихся наиболее уязвимых для воздействия идеологии терроризма	Акбулдина Л.М.
45	Организация работы ОУ по внесению сведений в ФИС ФРДО	Сергеева Г.Н.
46	Внедрение профстандарта	Фархутдинова Г.М.
47	Координация работы ОО по вопросам антитеррористической безопасности и чрезвычайным ситуациям	Аликов Ю.П.
48	Вопросы ремонта, строительства и обеспечение хозяйственной деятельности	Яниев Г.Н
49	Вопросы охраны труда и противопожарной безопасности	Шамукаев Б.А.
50	Подвоз обучающихся	Александров Ю.Р.

