СОГЛАСОВАНО
на Совете МКУ «Отдел образования с.Мишкино»
Протокол № 9
от 30 мая 2014 г

РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
Протокол №2
от 27.05.2014 г

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Отдел образования с.Мишкино
_____ Е.В.Малмыгин
Приказ № 375
от «01» 07. 2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации методистов структурных подразделений Муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации методистов структурных подразделений Муниципального казенного учреждения «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» (далее Положение) регламентирует порядок аттестации методистов МКУ «Отдел образования муниципального района Мишкинский район Республики Башкортостан» (далее – Учреждение), по должности «методист».

1.2. Целью аттестации методистов Учреждения является определение соответствия уровня профессиональной компетентности методистов Учреждения требованиям, предъявляемым при присвоении первой и высшей квалификационных категорий.

1.3. Основными задачами аттестации являются: стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности методистов Учреждения.

1.4. Основными принципами аттестации являются: добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории; открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к методистам.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; настоящее Положение.

1.6. Квалификационные категории присваиваются сроком на пять лет.

1.7. Соблюдение порядка проведения аттестации осуществляет Учреждение.

II. Организация и сроки проведения аттестации

2.1. Основанием для проведения аттестации на первую и высшую квалификационные категории является заявление. Представление иных документов не требуется.

Заявление по установленной форме подается работником в районную аттестационную комиссию Учреждения за 30 дней до истечения срока имеющейся квалификационной категории.

2.2. Аттестация осуществляется в течение месяца со дня подачи заявления.

Сроки прохождения аттестации для каждого методиста (далее - аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с

графиком, о чем аттестуемый извещается не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Сроки прохождения аттестации могут быть изменены (перенесены) при наличии обоснованной уважительной причины (заболевание, учеба).

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого не должна превышать одного месяца с начала ее прохождения и до принятия решения.

2.3. Аттестуемый вправе выбрать конкретные формы и процедуры аттестации из числа вариативных форм (тестирование, собеседование).

2.4. Аттестуемые имеют право подать заявление на первую квалификационную категорию при наличии стажа работы на должности «методист» не менее 1 года при наличии стабильных результатов по показателям работы.

2.5. Аттестуемые имеют право подать заявление на высшую квалификационную категорию при наличии стажа работы по первой квалификационной категории на должности «методист» не менее 2-х лет при наличии стабильных положительных результатов по индикативным показателям курируемых направлений работы и при отсутствии письменных жалоб со стороны сотрудников и замечаний со стороны руководителя.

III. Районная аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

Аттестация на первую и высшую квалификационные категории проводится районной аттестационной комиссией (Приложение 1.), создаваемой Учреждением. Внесение изменений в состав районной аттестационной комиссии проводится распорядительным актом Учреждения.

Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются Учреждением, может быть изменен распорядительным актом Учреждения.

Председателем аттестационной комиссии является начальник Учреждения.

Районная аттестационная комиссия формируется из работников Учреждения, представителей профсоюзных органов, специалистов районного центра педагогических информаций.

Аттестация осуществляется за счет средств Учреждения, предусматриваемых на эти цели.

По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

а) соответствует первой квалификационной категории по должности «методист»;

б) не соответствует первой квалификационной категории по должности «методист»;

в) соответствует высшей квалификационной категории по должности «методист»;

г) не соответствует высшей квалификационной категории по должности «методист»;

Решение принимается большинством голосов открытого голосования и, считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

Аттестуемый имеет право лично присутствовать при принятии решения. Решение аттестационной комиссии, принимаемое в присутствии аттестуемого, сообщается ему сразу после голосования. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

Решение районной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами районной аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение районной аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, подписывается председателем районной аттестационной комиссии, ее секретарем и членами районной аттестационной комиссии. Аттестационный лист оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.

IV. Реализация решений районной аттестационной комиссии

Начальник Учреждения, на основании решения районной аттестационной комиссии в недельный срок издает приказ о присвоении аттестуемому квалификационной категории. Квалификационная категория присваивается со дня принятия решения районной аттестационной комиссии. В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указывается дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается начальником Учреждения и заверяется печатью.

В случае признания аттестуемого не соответствующим заявленной квалификационной категории, аттестация на ту же или более высокую квалификационную категорию по заявлению может проводиться не ранее, чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

Приложение 1.
К Положению о порядке аттестации
методистов МКУ «Отдел образования
муниципального района Мишкинский район
Республики Башкортостан»

Малмыгин Евгений Валентинович, начальник МКУ «Отдел образования с.Мишкино» - председатель районной аттестационной комиссии;
Сергеева Гузель Низамовна, заместитель начальника МКУ «Отдел образования с.Мишкино» - заместитель председателя районной аттестационной комиссии;
Мустафина Лилия Финатовна, заведующий РМК - секретарь районной аттестационной комиссии;
Иванова Ирина Ямбаевна, председатель член районной аттестационной комиссии;
Шамшиярова Наталья Александровна, директор РЦПИ- член районной аттестационной комиссии;
член районной аттестационной комиссии;
Аспаева Нина Макаровна, методист МКУ «Отдел образования с.Мишкино», член районной аттестационной комиссии;
Фархутдинова Гузель Магруфовна, специалист МКУ «Отдел образования с.Мишкино», член районной аттестационной комиссии.

Скреплено и пронумеровано

4 (четыре) листов

Начальник МКУ Отдел образования с. Мишкино:

_____ Е.В.Малмыгин